



Theologische Universiteit Kampen

Studentenstatuut 2020-2021

Instemming UR/OPL :

Vastgesteld door CvB :

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Algemene informatie TU Kampen	5
1.1 Visie en missie	5
1.2 Opleidingen aan de TUK	5
1.3 Organisatiestructuur	6
1.4 Locatie	7
2. Aanmelding, inschrijving en collegegeld	8
2.1 Aanmelding.....	8
2.2 Inschrijvingsprocedure en - bepalingen	8
Inschrijving per studiejaar	8
Inschrijving na negatief bindend studie advies	9
2.3 Rechten en plichten op grond van inschrijving	10
2.4 Uitschrijving tijdens het studiejaar.....	10
2.5 Collegegeld	11
2.6 Premaster	12
2.7 Contractant.....	12
2.8 Extraneus.....	12
2.9 Bijkomende kosten.....	12
2.10 Financiële ondersteuning	13
Profileringsfonds	13
Studeren in het buitenland	13
Student en congres	14
Kerkelijke studiefinanciering	14
3. Opleidingen van de TUK	15
3.1 Profiel TU Kampen.....	15
3.2 Structuur opleidingen.....	15
3.3 Bachelor Theologie.....	15
3.4 Master Theologie Predikant	17
3.5 Master Theologie Algemeen	17
3.6 Promotiestudie	18
4. Het onderwijs	19
4.1 Inrichting van het onderwijs.....	19
4.2 Stages en excursies, retraites	19
4.3 Tentamens en examens.....	20
Toegang tot tentamens en examens.....	20
Bewaarplicht en inzage door derden	20
4.4 Examencommissies en examinatoren	20
4.5 Diploma's en certificaten.....	20
Getuigschriften en verklaringen.....	20
Aanvraag getuigschrift	21
Fraude en onthouding getuigschrift.....	21
Graden en titels	21
5. Recht op een goede studie	23
5.1 Recht op een studeerbaar programma	23
5.2 Recht op kwaliteit.....	23
5.3 Recht op betaalbaar onderwijs	23

5.4 Recht op studiebegeleiding	24
Mentoraat en persoonsvorming	24
5.5 Studievoortgang	24
Studievoortgangcontrole	24
5.6 Studieadvies	25
5.7 Handicap/functiebeperking en studeerbaarheid	25
6. Studentenvoorzieningen	25
6.1 Gebouw en openingstijden	25
6.2 Bibliotheek en studiezalen	25
6.3 Collegekaart.....	25
6.4 Kopieerapparaten.....	26
6.5 Studiemateriaal	26
6.6 ICT- en internetfaciliteiten	26
7. Gedragsregels.....	26
7.1 Basale gedragscode	26
7.2 ICT reglement/gedragscode	26
7.3 Ongewenst gedrag (seksuele intimidatie).....	26
7.4 Privacy	26
8. Bestuur en medezeggenschap	27
8.1 Bestuur van de universiteit	27
8.2 Universiteitsraad	27
8.3 Opleidingscommissie.....	27
8.4 Toelatingscommissie	27
9. Rechtsbescherming	28
9.1 Mogelijkheden.....	28
9.2 Klachtenloket.....	28
Klacht: definiëring en behandeling	28
Geschil: definiëring en behandeling.....	28
9.3 Bevoegdheden College van Bestuur in relatie tot de geschillencommissie.....	29
Geschillencommissie	29
9.4 Bevoegdheden examencommissie in relatie tot het college van beroep voor de examens	29
College van beroep voor de examens.....	30
9.5 College van beroep voor het hoger onderwijs.....	30
10. Bijlagen	32

Inleiding

Dit is het studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 van de Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Het studentenstatuut stelt studenten aan de Theologische Universiteit Kampen op de hoogte van hetgeen zij mogen verwachten van de universiteit en wat de universiteit van hen verwacht. Het statuut geeft een overzicht van de rechten en plichten van studenten en van de universitaire voorzieningen.

De OER-en (Onderwijs en Examenregeling) van elk van de opleidingen geven aanvullende informatie en gelden volgens genoemd artikel 7.59 als (onderdeel van) het opleidingsspecifiek deel van het studentenstatuut.

Vaststelling en beschikbaarheid

Het College van Bestuur (CvB) ziet erop toe dat ieder jaar wordt nagegaan of en in hoeverre het statuut nog aanpassing behoeft aan gewijzigde wet- en regelgeving. Het (eventueel aangepaste) studentenstatuut wordt aan het begin van elk studiejaar op de website gepubliceerd. Eventuele tussentijdse wijzigingen van betekenis maakt het CvB in het de nieuwsbrief van de TUK bekend. Het CvB stelt het studentenstatuut vast na instemming van de universiteitsraad en de opleidingscommissie. De genoemde reglementen in het studentenstatuut worden gepubliceerd op de website van de TUK of op Sakai, de elektronische leeromgeving.

De Onderwijs en Examenregeling zoals bedoeld in artikel 7.13, eerste lid (WHW) staat eveneens op de website.

Dit statuut treedt in werking op 1 september 2020.

1. Algemene informatie TU Kampen

1.1 Identiteit, visie en missie

Onze identiteit

Aan de Theologische Universiteit Kampen laten we ons onder de indruk komen van God. We richten ons op kennis van alle dingen door Jezus Christus, onze Heer. We leven en werken in afhankelijkheid van de Heilige Geest. Bij het licht van de Bijbel onderzoeken we de werkelijkheid van kerk en wereld. De Theologische Universiteit Kampen verbindt Bijbel en leven.

Ons werken en studeren is dienstbaar aan de doorwerking van het evangelie van Jezus Christus en de opbouw van de kerk. We dragen bij aan de ontwikkeling van de theologische wetenschap. We dragen ook bij aan de bezinning op christen-zijn in allerlei verbanden van de maatschappij.

De universiteit staat onbekommerd in de gereformeerde traditie. We vinden het belangrijk ons steeds op die traditie te herbronnen, in het besef dat die ligt ingebed in de breedte van de katholieke kerk van alle eeuwen. We zien onze gereformeerde traditie als een plaats van waaruit we ons willen verbinden met kerken en gelovigen wereldwijd.

Ons hart en onze blik zijn gericht op het komen van Gods koninkrijk. We voelen ons verbonden met de cultuur en weten ons geroepen in de samenleving. We willen de werkelijkheid van God in Christus leren zien, begrijpen en recht doen, overal waar die zich aandient.

Missie

Het bestuderen van de Bijbel en de werkelijkheid van God om nieuwe generaties te vormen voor hun dienst in kerk en samenleving. Wij doen dat in de lijn van de gereformeerde traditie om deze steeds opnieuw te verdiepen, te actualiseren en te verbinden met de wereld van vandaag en morgen waarin Christus bezig is te komen.

Visie

Wij werken aan onze missie vanuit een diep besef van afhankelijkheid van God. Daarom doen we dit spiritueel, betrokken en met diepgang. In deze drie woorden leggen we onze visie op ons gelovig bezig-zijn, op onze relatie tot God, Zijn wereld en tot elkaar, en op de kwaliteit van ons werk.

Spiritueel: We zijn gelovige wetenschappers, levend uit Jezus Christus en met liefde voor God. Onze gerichtheid op God betekent dat we bescheiden, zoekend en biddend, maar ook onbekommerd, vrijmoedig en verwachtend onderweg zijn. Wij willen elkaar en anderen inspireren en voorgaan in een gelovig bestaan.

Betrokken: We zijn bij alles wat we doen betrokken op God, zijn openbaring, zijn kerk en zijn wereld. We hebben in ons werk oog voor onze medemens, voor Gods schepping en zijn als universiteitsgemeenschap sterk betrokken op elkaar. Ons werk heeft zeggingskracht voor de wereld van vandaag.

Diepgang: We doen academisch werk. Dat betekent voor ons dat we eerlijk en grondig nadenken en niet tevreden zijn met makkelijke antwoorden. We verhouden ons tot de actuele stand van zaken van ons vakgebied. We verrichten kwalitatief hoogwaardig, vernieuwend en relevant onderzoek. De Theologische universiteit werkt vanuit de gereformeerde geloofsovertuiging in dienst van het evangelie van Jezus Christus.

1.2 Opleidingen aan de TUK

De TUK verzorgt drie opleidingen op wetenschappelijk niveau, die zijn geaccrediteerd en door de

overheid erkend als academische opleiding. Het gaat om de bachelor-opleiding Theologie, de masteropleiding Theologie Algemeen, en de masteropleiding Theologie Predikant? die met name maar niet uitsluitend gericht is op het predikantschap binnen de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt) en de Nederlands Gereformeerde Kerk. Ook heeft de universiteit promotierecht en kan een promotietraject worden begeleid. De universiteit ontvangt bekostiging van de overheid.

De TUK is een kerkelijke instelling en gaat uit van de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt) in Nederland. De universiteit heeft daarom als één van de hoofdfuncties het opleiden van predikanten voor deze kerken. Vanaf 2018 is de Nederlands Gereformeerde Predikantenopleiding geïntegreerd met de predikantsmaster van de TUK, waardoor ook de Nederlands Gereformeerde kerken bediend worden. Daarnaast is de universiteit ook een simplex-orde instelling. Dat wil zeggen dat de wetenschappelijke vorming en de geestelijke en praktische (ambtsvoorbereidende) vorming niet gescheiden, maar geïntegreerd worden aangeboden.

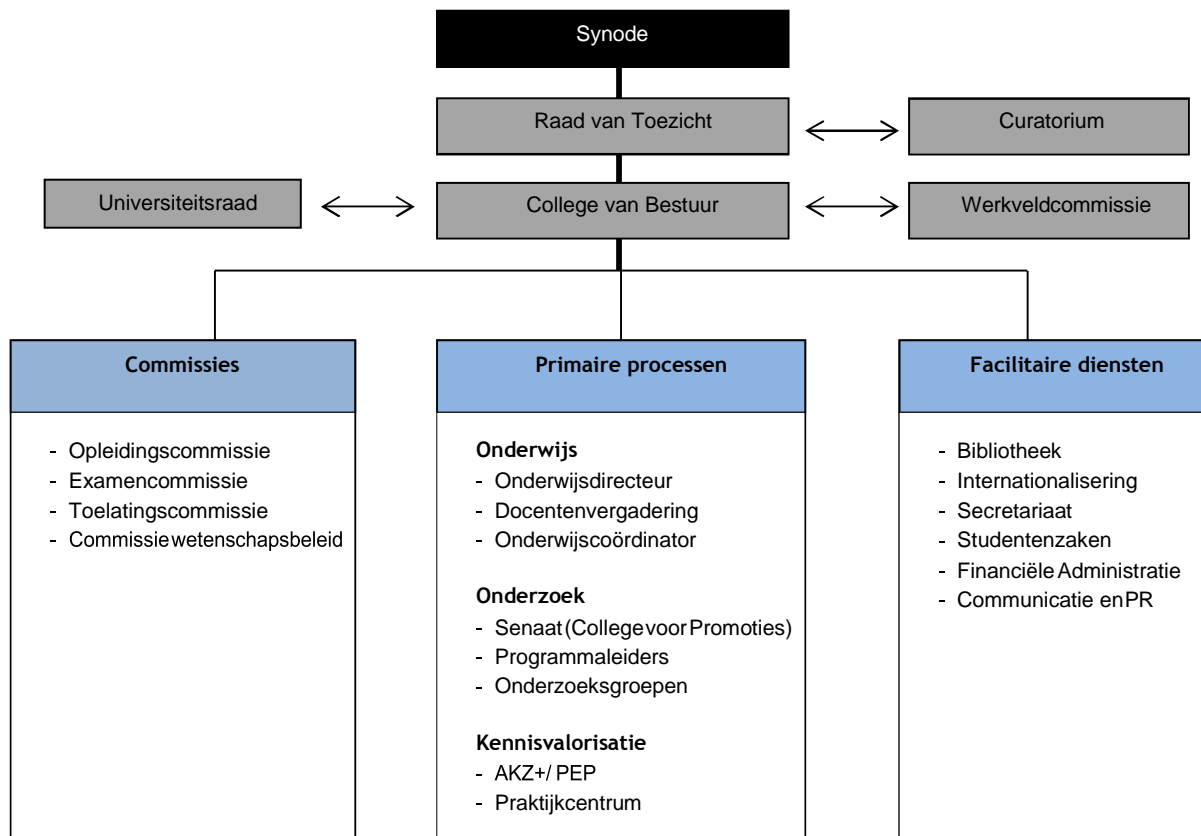
1.3 Identiteit van de TUK en toelating

De TUK werkt vanuit een gereformeerde levensovertuiging, zoals is geformuleerd in hoofdstuk 1.1 van dit statuut.

Van studenten wordt bij de aanmelding gevraagd een verklaring te ondertekenen waaruit een respectvolle houding ten opzichte van het gereformeerde karakter van de universiteit blijkt en die de belofte bevat daarop van zijn/haar kant geen inbreuk te zullen maken. Inspringen klopt niet.

1.4 Organisatiestructuur

De synode van de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt) stuurt, binnen de kwalitatieve grenzen van de overheidsregelgeving, in belangrijke mate de identiteit en de koers van de universiteit. De Raad van Toezicht (plus de leden van het Curatorium, dat de RvT adviseert ten aanzien van de gereformeerde identiteit) en het vaste academische personeel worden door of namens de synode (bestaande uit de gekozen vertegenwoordigers uit de kerken) benoemd. De organisatiestructuur van de universiteit ziet er als volgt uit:



In het extern bestuur van de TUK zijn zowel de RvT als het Curatorium nauw bij het reilen en zeilen van de universiteit betrokken. De RvT vergadert doorgaans zes keer per jaar (in een synodejaar vaker) en het Curatorium vier keer per jaar. De RvT monitort op basis van de managementrapportage en de jaarstukken vooral het algemeen beleid, het personeelsbeleid en de financiën. Het Curatorium houdt zich speciaal bezig met de identiteit en de kwaliteit van het werk aan de TUK en levert feedback op de curricula en de onderzoeksprogramma's.

1.5 Locatie

Het fysieke onderwijs van de universiteit wordt aangeboden op de volgende locaties: Broederweg 15, Broederweg 19 en Groenestraat 160 te Kampen.

2. Aanmelding, inschrijving en collegegeld

2.1 Aanmelding

Een aspirant-student kan zich tot uiterlijk 1 september van het desbetreffende studiejaar aanmelden voor een opleiding. Aanmelding dient te geschieden middels Studielink.

Degene die zich als student wenst in te schrijven voor een opleiding dient te voldoen aan de vooropleidingseisen zoals omschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER).

Een aspirant-student die zich uiterlijk op 1 mei aanmeldt voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding, heeft recht op deelname aan studiekeuzeactiviteiten en een studiekeuzeadvies. Een aspirant-student die zich aanmeldt in de periode van 1 mei tot en met 1 september heeft enkel recht op studiekeuzeactiviteiten indien deze in de periode na aanmelding nog worden georganiseerd. Een student wordt na aanmelding via Studielink door de TUK uitgenodigd voor een studiekeuzegesprek. De student kan ook zelf een verzoek doen om te worden uitgenodigd voor een studiekeuzegesprek.

Een aspirant-student kan zich tot uiterlijk 30 september aanmelden bij een andere bacheloropleiding dan die waarbij hij oorspronkelijk was ingeschreven, wanneer hij kan aantonen dat de nieuwe aanmelding het gevolg is van een beëindiging van de inschrijving op grond van artikel 7.8b, vijfde lid, op een zodanig tijdstip dat hij zich niet kon aanmelden voor 1 september, voorafgaand aan het studiejaar waarvoor hij zich wenst in te schrijven.

2.2 Inschrijvingsprocedure en - bepalingen

Inschrijving per studiejaar

Om deel te kunnen nemen aan de opleidingen en gebruik te kunnen maken van de voorzieningen van de universiteit dienen studenten zich jaarlijks in te schrijven als student bij de universiteit. Op de inschrijving aan de Theologische Universiteit Kampen zijn wettelijke bepalingen voor het Hoger Onderwijs van toepassing. Dit betekent onder andere dat de inschrijving per studiejaar plaatsvindt en daarom elk jaar opnieuw moet gebeuren. Pas nadat aan de voorwaarden van toelating is voldaan, vindt daadwerkelijk inschrijving plaats.

Studenten schrijven zich elk jaar in conform de daarvoor geldende procedures aan de universiteit voor de duur van één studiejaar. Het inschrijvingsjaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus daaropvolgend. Op de inschrijving aan de TUK zijn de betreffende wettelijke bepalingen van toepassing. Alleen studenten die zijn ingeschreven, kunnen aanspraak maken op de diensten van de universiteit en ontvangen een bewijs van inschrijving van de administratie.

Annulering van een inschrijving is niet mogelijk. Terugbetaling van college- of cursusgeld is uitsluitend mogelijk voor ingeschrevenen als student en alleen in specifieke situaties. Wie met ingang van een studiejaar ingeschreven wil zijn, moet voorafgaand aan dat jaar een formeel verzoek om inschrijving indienen en het verschuldigde collegegeld ineens voldoen of een machtiging inleveren voor de betaling van het collegegeld in termijnen.

Voordat de student met de studie kan beginnen, moet er een inschrijfverzoek gedaan worden via Studielink, de online inschrijfapplicatie voor het Nederlandse hoger onderwijs.

In de volgende gevallen dient de student zich in te schrijven via Studielink. De student:

- is een aankomende bachelor- of masterstudent met een Nederlandse vooropleiding;
- is een aankomende bachelor- of masterstudent met een niet-Nederlandse vooropleiding;

- studeert al aan de TUK. Via Studielink regelt de student de herinschrijving voor het nieuwe collegejaar;
- heeft eerder aan de TUK gestudeerd en wil de studie na een onderbreking voortzetten;
- is een aankomend premasterstudent;
- is een aankomend kerkelijke route student;
- is een buitenlandse student.

In de volgende gevallen vindt er geen inschrijving via Studielink plaats, maar via de studentadministratie. De student is een:

- bijvak-student.

Het is mogelijk om gedurende het studiejaar te worden ingeschreven voor het resterende deel van het jaar. Dit kan echter alleen na overleg met de onderwijscoördinator en toestemming van de toelatingscommissie. Inschrijving na aanvang van het studiejaar geldt slechts voor de rest van het studiejaar. In dergelijke gevallen mag voorafgaand aan de inschrijving geen onderwijs worden gevolgd, geen begeleiding worden ontvangen, geen tentamen en/of examens worden afgelegd en geen werk ter beoordeling worden ingeleverd.

Inschrijvingen worden namens het College van Bestuur behandeld door de toelatingscommissie. Aan mededelingen, verklaringen, uitnodigingen en informatie van andere medewerkers kunnen geen rechten worden ontleend.

Degenen die ingeschreven wensen te worden als student of extraneus aan de TUK worden geacht de grondslag en de doelstellingen van de instelling te respecteren. De inschrijving kan worden geweigerd dan wel ingetrokken indien betrokkene de grondslag en de doelstellingen van de instelling niet respecteert.

Inschrijving na negatief bindend studie advies

Na ontvangst van een negatief bindend studieadvies, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding beëindigd. De student kan niet opnieuw voor die opleiding worden ingeschreven, of indien aan het negatieve studieadvies een termijn is verbonden, pas na afloop van deze termijn.

Wanneer een student beroep heeft aangetekend tegen een bindend afwijzend studieadvies, kan hij ter voorkoming van studievertraging gebruik maken van een voorlopige voorziening.

De student dient het verzoek om voorlopige voorziening in bij de examencommissie. De voorlopige voorziening houdt in: tijdelijk toelating tot de gebouwen, het onderwijs en andere voorzieningen gedurende de beroepsprocedure met het oog op studievoortgang voor het geval het bindend afwijzend studieadvies wordt ingetrokken. De student kan een verzoek tot deze voorlopige voorziening indienen bij de studentenadministratie. Wanneer het bindend afwijzend studieadvies niet wordt ingetrokken en het beroep van de student niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, vervalt de voorlopige voorziening. Eventuele behaalde resultaten gedurende de tijdelijke toelating, zijn slechts geldig en kunnen alleen worden verwerkt als het negatief studieadvies wordt ingetrokken en de student weer wordt ingeschreven.

Aan het begin van het studiejaar moet het verzoek tezamen met de machtiging collegegeld worden ingeleverd. Wanneer het negatief bindend studieadvies wordt ingetrokken, wordt de student (indien aan alle overige vereisten is voldaan) alsnog ingeschreven en daartoe wordt gebruik gemaakt van de ingeleverde machtiging. Wanneer het negatief bindend studieadvies niet wordt ingetrokken en het beroep van de student wordt niet-ontvankelijk of ongegrond verklaard, wordt geen gebruik gemaakt van de machtiging collegegeld.

2.3 Rechten en plichten op grond van inschrijving

De inschrijving als student geeft een student de volgende rechten:

- De inschrijving als student geeft recht op het volgen van onderwijs van de universiteit;
- Verder hebben studenten toegang tot en mogen zij gebruik maken van het gebouw, verzamelingen, studiefaciliteiten en studentenvoorzieningen van de universiteit. Oneigenlijk gebruik (bijvoorbeeld het aanrichten van schade) kan leiden tot ontzegging van de toegang tot de voorziening;
- Studenten hebben recht op studiebegeleiding en het recht om de tentamens en examens af te leggen;
- Studenten beschikken tevens over adequate informatie over de opleiding die zij volgen, onder meer te vinden in de studiegids en op de website van de TUK;
- Studenten hebben in het kader van de medezeggenschap actief en passief kiesrecht (passief kiesrecht indien zij na de ingangsdatum van de zittingsperiode nog twee jaar studeren aan de universiteit);
- Als het CvB de opleiding opheft, hebben studenten het recht om de opleiding binnen een redelijke termijn af te maken;
- Studenten hebben recht op bescherming van persoonsgegevens door de universiteit.

De inschrijving als student geeft een student de volgende plichten:

- actieve participatie in het onderwijs (nakomen van inspanningsverplichtingen en eventuele aanwezigheidsplicht bij de colleges);
- doorgeven aan de onderwijscoördinator van elders behaalde studieresultaten als deze zijn behaald voor onderdelen die binnen het curriculum vallen;
- beschikbaarheid voor studieverplichtingen;
- tijdig inschrijven voor vakken en tentamens;
- kennisname van het studentenstatuut en inachtneming van de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor studenten;
- kennisname van de informatie die studenten op hun universitaire e-mailadres ontvangen en via universitaire informatiebronnen krijgen;
- tijdig melden van bijzondere omstandigheden op het moment dat deze zich voordoen, in verband met mogelijke studievertraging, aan de onderwijscoördinator.

2.4 Aanmelden voor modules

Vanaf het collegejaar 2020-2021 moet de student zich aanmelden voor alle onderwijsmodules waaraan hij wil deelnemen. Aanmelden gaat via de intekenmodule in Progress. Vanaf 1 augustus kan de student zich aanmelden voor alle modules van het betreffende collegejaar. Aanmelden kan tot en met de eerste dag van de periode. Bij aanmeldingen tot 14 dagen vóór de start van de periode, krijgt de student 14 dagen voor de start van de periode toegang tot de Sakai en de eventuele Teams-pagina van de module. Aanmelding vanaf 14 dagen voor de start van de periode tot en met de start van de periode wordt na 48 uur verwerkt.

Aanmelden voor de module geeft de student recht op:

- Toegang tot de digitale leeromgevingen van de module.
- Het aanmelden voor het tentamen en drie hertentamens (eenmaal in het jaar waarin de module wordt gevolgd en tweemaal in het jaar daarop).

Afmelden voor een module kan tot 2 weken na de start van een periode. Afmelden betekent:

- De student wordt uit de digitale leeromgevingen gehaald.
- De student kan zich niet meer voor (her)tentamens aanmelden.

Bij een student die zich niet heeft afgemeld voor de module en geen tentamen heeft gemaakt of de deadline niet heeft gehaald, wordt een 'NB' (Niet Behaald) geadmistreerd in Progress.

2.5 Uitschrijving tijdens het studiejaar

Beëindiging van inschrijving is alleen mogelijk per eerste van de volgende maand. Indien de student zijn wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld na aanmaning niet heeft voldaan, kan het CvB de inschrijving, met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning beëindigen.

Een verzoek tot beëindiging van de inschrijving kan worden ingediend bij de medewerker studentzaken na een gesprek met de onderwijscoördinator. Dit gesprek is niet nodig in het geval van het behalen van een afsluitend examen. Bachelor- of masterstudenten die het wettelijk collegegeld hebben betaald, hebben bij het behalen van een examen recht op restitutie van het collegegeld (Alle overige categorieën studenten komen hiervoor niet in aanmerking). Bij beëindiging van de inschrijving wordt het wettelijk collegegeld gerestitueerd voor elke maand van het studiejaar die nog resteert. Over de maanden juli en augustus vindt geen restitutie plaats.

2.6 Collegegeld

In onderstaande tabel zijn de collegelden af te lezen:

Soort inschrijving	Collegegeld 2020-2021
Wettelijk collegegeld voltijd	2143,00
Halvering wettelijk collegegeld <i>Studenten die zich voor het eerst inschrijven in het eerste jaar van een bacheloropleiding bij een bekostigde WO-instelling.</i>	1071,50
Wettelijk collegegeld deeltijd	1870,00
Instellingscollegegeld	6000,00
Instellingscollegegeld deeltijd <i>Aangepast tarief voor de nominale studieduur.</i>	3000,00
Buitenlandse studenten (niet EER) voltijd + deeltijd	6000,00
Voortraject Kerkelijke Route	175,00
Kerkelijke route voltijd	2143,00
Kerkelijke route deeltijd	1870,00
Premaster	Min. 1050,00 tot max 2520,00 bij 60 ECTS.
Extraneus	1600,00
Contractant	137,50 per ECTS
Premaster niet EER	6000,00
Incassokosten	24,00
Eigen bijdrage	85,00

Voor alle inschrijfvormen geldt dat daaraan voorwaarden zijn verbonden. Voor nadere informatie over de voorwaarden in specifieke gevallen kan men terecht bij de studentadministratie. Voor studenten

die de opleiding in deeltijd volgen, geldt een aangepast tarief voor de nominale duur van hun inschrijving (Bachelor: 5 jaar, Master Predikant: 6 jaar, Master Algemeen: 2 jaar). Bij overschrijding van de nominale duur van de deeltijdopleiding moeten studenten het reguliere colleggeld (1^e inschrijvers) dan wel het instellingscollegegeld (2^e inschrijvers) betalen?

In het algemeen dient betaling te geschieden voorafgaand aan het inschrijvingsjaar. Betaling geschiedt, uitzonderingen daargelaten, via een machtiging tot incasso. Er wordt een bedrag voor-incassokosten in rekening gebracht wanneer niet ineens, maar gespreid wordt betaald. De eigen bijdrage wordt tegelijk met de eerste termijn geïnd. Machtigingsformulieren dienen uiterlijk voor de start van het studiejaar in het bezit van de universiteit te zijn. De machtiging kan na de start van het studiejaar niet meer worden ingetrokken.

Wie zich voor een tweede studie (of onderdelen daarvan) aan een andere instelling van WO of HBO wil inschrijven, kan een 'Bewijs Betaald Collegegeld' (BBC) verkrijgen. De andere instelling gaat op grond van die verklaring over tot vermindering (in geval van een hoger collegegeld) of vrijstelling (in geval van een lager of gelijk collegegeld) van het aan die instelling te betalen collegegeld. Omgekeerd kunnen studenten van andere instellingen voor Hoger Onderwijs ook middels een tweede inschrijving een opleiding aan de TUK volgen. Alleen studenten die aan de TUK het wettelijk collegegeld betalen kunnen een BBC aanvragen.

2.7 Premaster

Premaster studenten betalen een bedrag per studiepunt. Deze vergoeding is eenmalig, studenten mogen voor dit bedrag maximaal 2 jaar over hun premaster doen.

Aantal EC's	Euro per EC	Maximaal totaal in euro's
t/m 30 EC	€35	1050,-
31-60 EC	€1050,- plus €49,00 per EC	2520,-
> 60	€2520,- plus €49,00 per EC	

2.8 Contractant

Het is onder bepaalde voorwaarden (conform de regeling contractanten) mogelijk om als contractant afzonderlijke vakken uit het onderwijsaanbod van de TUK te volgen. De kosten zijn afhankelijk van de omvang van het vak. Indien wordt deelgenomen aan de reguliere toetsing van het betreffende vak, wordt na afronding ervan en bij voldoende resultaat een certificaat uitgereikt.

2.9 Extraneus

Een extraneus is een student die alleen tentamens en examens mag afleggen en verder geen recht heeft op enige vorm van begeleiding of anderszins toegang tot faciliteiten van de universiteit.

2.10 Bijkomende kosten

Voor bachelorstudenten in jaar 3, en voor predikantsmasterstudenten in jaar 3 wordt een

aanvullende bijdrage in rekening gebracht voor de retraitsweek, tot een maximum van €150 euro per student. Indien de student niet de middelen heeft om dit te bekostigen kan hij een aanvraag indienen bij het profileringsfonds. Daarnaast is er een vervangende opdracht beschikbaar. (Zie ook paragraaf 4.3). De richting 'Christelijke spiritualiteit' binnen de Master Theologie Algemeen telt meerdere retraitsdagen/excursies die voor rekening komen van de student. Indien de student niet de middelen heeft om dit te bekostigen kan hij een aanvraag indienen bij het profileringsfonds. Ook wordt van de studenten gevraagd een kort traject van 'geestelijke begeleiding' op eigen kosten aan te gaan. Voor dit traject is eventueel een vervangende opdracht beschikbaar.

2.11 Financiële ondersteuning

Profileringsfonds

Het is mogelijk om een beroep te doen op het Profileringsfonds van de TUK. Deze regeling kan van toepassing zijn wanneer de student niet in aanmerking komt voor de regelingen die de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) rond studievertraging heeft opgesteld. Studenten kunnen in aanmerking komen voor een uitkering uit het profileringsfonds indien sprake is van:

- a. ziekte of zwangerschap en bevalling van betrokkene,
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene,
- c. bijzondere familieomstandigheden,
- d. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, medezeggenschapsraad,
- e. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bestuur mede in het belang zijn van de universiteit of van het onderwijs dat de student volgt,
- f. studievertraging die het gevolg is van de wijze waarop de universiteit de opleiding feitelijk verzorgt, waaronder vertragingen die het rechtstreekse gevolg zijn van een verlies van accreditatie van een opleiding.

De regeling is te vinden op de website van de TUK. Wie aanspraak wil maken op een uitkering uit het fonds, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vijf maanden nadat één van de genoemde omstandigheden zich voordoet, contact op te nemen met het CvB.

Studeren in het buitenland

Het CvB, gelet op de toenemende internationalisering van onderwijs en onderzoek en de bestaande contacten tussen de TUK en een aantal buitenlandse theologische instellingen, voert een stimulerend beleid ten aanzien van - met name master - studenten die een deel van hun studie in het buitenland willen verrichten. Die stimulans kan daarin uitkomen dat in een beperkte financiële vergoeding van gemaakte onkosten wordt voorzien.

Voorwaarden voor instemming met en ondersteuning van een verblijf in het buitenland zijn:

- a. Het gaat om studenten met een maximale achterstand van 30 EC en gemiddeld cijfer 7;
- b. De student studeert tenminste één jaar aan de TUK;
- c. De student zit in het 3e studiejaar van de bachelor theologie, of het 2e of 3e studiejaar van de predikantsmaster, of in de master theologie algemeen;
- d. Het buitenlandse programma moet uitwisselbaar zijn voor het curriculum van de TUK (goedkeuring door examencommissie vereist);
- e. De keuze voor de buitenlandse instelling geschiedt in overleg met de International Officer en de vakdocent;
- f. Een programmavoorstel moet tijdig aan de examencommissie ter goedkeuring worden voorgelegd;
- g. Alle formaliteiten worden door de student zelf afgehandeld (een stappenplan met overzicht van fondsen waar subsidie aangevraagd kan worden, is beschikbaar).

Financiële ondersteuning:

- a. kan plaatsvinden na goedkeuring van het CvB van een door de student aan te bieden begroting;
- b. op voorwaarde dat men zich houdt aan het afgesproken programma en
- c. bestaat uit een vergoeding van maximaal 50% van de reiskosten

Aanvraag

Als de student een aanvraag wil doen is het raadzaam eerst te gaan praten met het International Office en de vakdocent. Daarna volgt de officiële aanvraag met een goed gemotiveerd verzoek aan het International Office, voorzien van een begroting. Het International Office zal in overleg met de vakdocent en het CvB beslissen over de aanvraag. De student kan de brief (evt. digitaal) versturen naar het International Office (international@tukampen.nl). Aanvragen dienen uiterlijk drie maanden voor aanvang van de studie in het buitenland te worden ingediend.

Collega-universiteiten in het buitenland

Op de website staat de complete lijst met partner instellingen.

Student en congres

Het CvB wil de deelname van studenten aan theologische congressen e.d. in binnen- en buitenland stimuleren. Dit gebeurt door:

- studenten op theologische congressen te attenderen;
- het bezoek aan theologische congressen te vergoeden met credits;
- het bezoek daaraan te subsidiëren.

Aanvragen voor subsidie dienen vooraf schriftelijk aan de administrateur voorgelegd te worden (inleveren bij het secretariaat), voorzien van informatie over de aard, de inhoud en de kosten van het congres. De administrateur zal elke aanvraag afzonderlijk beoordelen en een subsidie verschaffen tot maximaal 50% van het totaalbedrag van de onkosten (reis-, verblijf- en inschrijfkosten) met een maximum van € 150,-. De hoogte van de subsidie wordt mede bepaald door het budget en het totaal aantal aanvragen per congres en per jaar.

Kerkelijke studiefinanciering

Studenten die tijdens hun studie of een gedeelte daarvan door het ontbreken van andere financiële voorzieningen en middelen geheel of gedeeltelijk op deze kerkelijke voorziening voor hun levensonderhoud zijn aangewezen en die ingeschreven staan met het uitgesproken doel zich na hun studie beschikbaar te stellen voor het predikantschap in een Gereformeerde Kerk in Nederland of een binnen- of buitenlandse kerk waarmee de Gereformeerde Kerken in Nederland kerkelijke gemeenschap oefenen komen in aanmerking voor een renteloze lening. De 'Regeling kerkelijke studiefinanciering voor theologische studenten van de Gereformeerde Kerken in Nederland' is te vinden op de website.

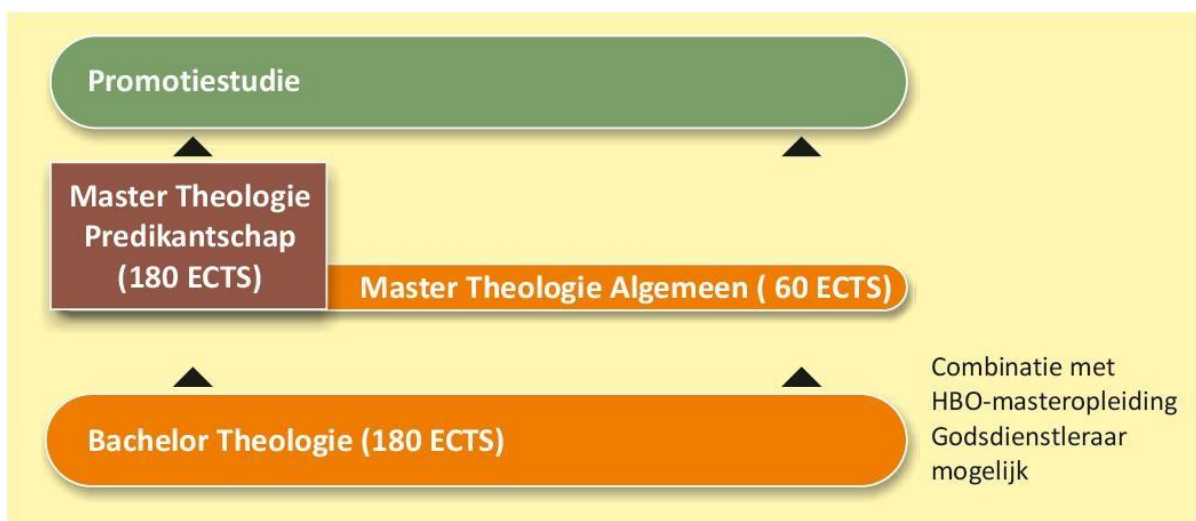
3. Opleidingen van de TUK

3.1 Profiel TU Kampen

De TUK verzorgt drie opleidingen op wetenschappelijk niveau, die zijn geaccrediteerd en door de overheid erkend als academische opleiding. Het gaat om de bachelor-opleiding Theologie, de masteropleiding Theologie Algemeen en de masteropleiding Theologie, gericht op het predikantschap binnen de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt), en de Nederlands Gereformeerde kerken. Ook heeft de universiteit promotierecht en kan een promotietraject worden begeleid. De universiteit ontvangt bekostiging van de overheid.

De universiteit heeft als één van de hoofdfuncties het opleiden van predikanten voor deze kerken. Daarnaast is de universiteit ook een simplex-orde instelling. Dat wil zeggen dat de wetenschappelijke vorming en de geestelijke en praktische (ambtsvoorbereidende) vorming niet gescheiden, maar geïntegreerd worden aangeboden.

3.2 Structuur opleidingen



3.3 Bachelor Theologie

De bachelor theologie aan de TU Kampen richt zich op iedereen met belangstelling voor vragen rond christelijk geloof, religie, levensbeschouwing en samenleving. De opleiding start met een gezamenlijk propedeusejaar van 60 EC. Hierna kan de student kiezen uit twee tracks: de ene is meer gericht op de klassieke theologische vakken en de context van de kerk, de andere meer op de verbinding van het christelijk geloof aan de huidige samenleving en cultuur.

De eerste route omvat grondige kennis van de Bijbeltalen, bij de tweede beperkt het talenonderwijs zich tot het eerste jaar.

Je krijgt tijdens je opleiding niet alleen zelfstandige vakken maar leert ook hoe al die vakken samenkomen in de omgang met concrete vragen en met praktijkkwesities.

Kenmerken van de bachelor theologie aan de TUK zijn:

- Verbindt Bijbel en leven

- Betrokken op kerk en samenleving
- Oefening in de omgang met de Bijbel en met mensen
- Gericht op hoofd en hart
- Ruimte voor zoekers en vindere
- Aandacht voor theologie en andere wetenschappen
- Een vitale hechte gemeenschap van docenten en studenten

De opleiding tot bachelor in de theologie (BA of Theology) heeft als doel dat de afgestudeerde een zodanige vorming in de theologie ontvangt, dat deze in staat is op een wetenschappelijk verantwoorde en vakbekwame wijze Bijbel en leven met elkaar te verbinden. Op deze basis kan de student worden toegelaten tot een van de masteropleidingen, dan wel de arbeidsmarkt betreden.

Uiteraard is het mogelijk dat de student na de opleiding een beroep gaat uitoefenen. Temeer omdat wij in samenwerking met de VU een educatieve minor vorm en inhoud hebben gegeven (2e-graads docent godsdienst).

Vanuit deze oriëntatie en met dit doel ontvangt de student een basale vorming in de belangrijkste theologische disciplines en in de centrale terreinen en thema's waarin deze geïntegreerd aan de orde zijn. Ook behartigt de opleiding de daartoe noodzakelijke kennisverwerving in enkele ondersteunende disciplines (bijv. talen en vakken als filosofie en godsdienstsociologie), de oefening van elementaire wetenschappelijke vaardigheden en de ontwikkeling van een passende spirituele en professionele houding.

3.4 Master Theologie Predikant

Onze afgestudeerde studenten zijn professionals die op wetenschappelijk, geestelijk en praktisch niveau in staat zijn de taak van gereformeerd predikant en/of gereformeerd theoloog te beoefenen.

De algemene oriëntatie van de opleiding is theologische expertise opdoen. De studie sluit aan op de opleiding tot bachelor in de theologie aan deze universiteit, en is specifiek gericht op de wetenschappelijke, geestelijke en praktische vorming tot gereformeerd (NGK of Gkv) predikant en gereformeerd theoloog. Studenten zijn daarvan doordrongen en kiezen daar ook bewust voor. Alle studenten die afstuderen en de praktijkaantekening behalen, hebben het recht om predikant te worden, maar niet iedereen wordt dat ook daadwerkelijk. Een student behaalt na een met goed gevolg voltooide eindstage zijn of haar praktijkaantekening. Met deze praktijkaantekening en het diploma van de Master Predikant, kan de student zich beroepbaar stellen voor het ambt van predikant. Andere studenten vinden hun werkring in pastoraat, catechese, gemeenteopbouw, onderzoek, onderwijs, journalistiek, politiek, enz. Met de Protestantse Theologische Universiteit zijn afspraken gemaakt over een combinatievariant die opleidt tot Geestelijk Verzorger.

Vanuit deze oriëntatie en met dit doel ontvangt de student een 3-jarige masteropleiding die uit drie elementen bestaat:

1. Verdieping van de theologische kennis en vaardigheid, met toespitsing op de predikantspraktijk;
2. Praktische beroepsvoorbereiding;
3. Wetenschappelijke vorming als theoloog door middel van specialisatie.

3.5 Master Theologie Algemeen

De opleiding is gericht op de wetenschappelijke beoefening van de gereformeerde Theologie. De opleiding biedt verdieping en specialisatie binnen één van de vakgebieden van de Theologie. De student kiest direct voor één van de afstudeervarianten. Eén eerste module van 6 EC wordt door alle studenten gezamenlijk gevolgd, de rest van het programma volgt de student de modules van de eigen afstudeervariant.

De afstudeervarianten zijn: Oude Testament, Nieuwe Testament, Systematische Theologie, Identiteit, Ethiek en Samenleving, Kerkgeschiedenis, Church and Mission in the West, Christelijke Spiritualiteit, en Intercultural Reformed Theology. De opleiding wordt aangeboden in een voltijds- en een deeltijd-variant (waarbij de modules over twee jaar gespreid worden).

In aansluiting bij de missie van de opleiding, alsook in aansluiting bij de bacheloropleiding, verwerft de student zodanige kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes dat hij of zij:

- a) zelfstandig kan functioneren op één van de deelgebieden van de theologie;
- b) in aanmerking kan komen voor een vervolgopleiding tot theologisch onderzoeker;
- c) vanuit een gereformeerde overtuiging zijn of haar theologische deskundigheid kan inzetten in kerkelijke of maatschappelijke functies en discussies.

Na afronding van de opleiding ontvangt de student de graad MA.

In de praktijk van het kerkelijke en maatschappelijke leven bestaan voldoende mogelijkheden om vanuit deze opleiding een beroep te gaan uitoefenen. Bijvoorbeeld in functies bij het academisch (universitair en hoger beroeps-) of het voortgezet onderwijs kunnen afgestudeerden aan het werk.

Daarnaast kunnen afgestudeerden werkzaam zijn in vormen van 'kerkelijk werk' en gemeenteopbouw, missionaire activiteiten, toerustingswerk, leidinggevende functies in kerken en christelijke organisaties, journalistiek, publieke ambten, en ethische of spirituele advisering (onder meer in het bedrijfsleven). Ook is het mogelijk om na afronding van de master verder te studeren in de richting van een promotie. Bovendien is deze masteropleiding dikwijls een 'verrijkingsmaster' voor professionals die al jaren werkzaam zijn in het theologisch (of aanpalend) vakgebied en de extra opgedane bekwaamheid in die beroepscontext willen verzilveren.

3.6 Promotiestudie

Na afronding van de master is het mogelijk om verder te studeren in de richting van een promotie, als de docent van het vak van keuze bereid is de promotiestudie te begeleiden en een onderzoeksvoorstel is aanvaard.

Meer informatie over de promotiestudie is aan te vragen bij het secretariaat.

4. Het onderwijs

4.1 Inrichting van het onderwijs

De studielast van een opleiding wordt conform artikel 7.4 WHW uitgedrukt in studiepunten, ook wel ECTS of EC genoemd (European Credit Transfer System). Eén studiepunten is gelijk aan 28 uren studie. Enkel een met een voldoende beoordeling afgesloten onderwijseenheid levert studiepunten op. In de onderwijs- en examenregeling wordt de studielast van de opleiding als geheel en van de afzonderlijke onderwijseenheden vermeld. De grondslag voor de inschatting van de studielast wordt opgenomen in de blokboeken.

Het College van Bestuur regelt in de onderwijs- en examenregeling of de opleiding alleen voltijds dan wel in voltijd en deeltijd en/ of duaal is ingericht.

Het onderwijs wordt in de regel in het Nederlands gegeven. Hiervan mag in de volgende gevallen worden afgeweken:

- a. Bij een opleiding voor een vreemde taal;
- b. Bij een gastcollege door een anderstalige docent;
- c. Als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel/de herkomst van studenten daartoe noodzaakt.

4.2 Online Onderwijs

Bij sommige onderdelen van het curriculum, of indien nodig al het onderwijs, zal gebruikt worden gemaakt van online onderwijs met behulp van het programma 'MS Teams'. Deze online colleges kunnen opgenomen worden. Het doel van het opnemen van colleges is het beschikbaar stellen van opnamen van colleges aan studenten die gezamenlijk een module volgen, zodat deze flexibel zijn in het volgen van deze colleges op andere tijdstippen dan deze gegeven worden. Conform het "Protocol voor het opnemen van colleges met studenten in MS Teams" is toestemming van de studenten vereist.

4.3 Stages en excursies, retraites

Oefenperioden buiten de instelling (stages) en excursies zijn slechts verplicht wanneer ze onderdeel vormen van de opleiding. De examencommissie is bevoegd vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen, volgens het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding.

Stage onderdelen van een opleiding zijn opgenomen in de onderwijs- en examenregeling, voor zover die van de opleiding deel uitmaken.

Stages en excursies behoren tijdig en schriftelijk te worden aangekondigd; hiervan is in ieder geval sprake indien ze in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding zijn vastgelegd.

Alle studenten hebben in beginsel gelijke rechten bij het toewijzen dan wel verdelen van de beschikbare stageplaatsen.

De rechten en verplichtingen van de stagiair ten opzichte van de instelling en de stage biedende organisatie worden schriftelijk vastgelegd in een stage overeenkomst.

Een student die niet kan of wil deelnemen aan de retraiteweek tijdens de Bachelor of de Master Theologie Predikant, kan bij de docent/coördinator een schriftelijk gemotiveerd verzoek indienen voor een vervangende opdracht. Aan deze vervangende opdracht kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld, bijvoorbeeld in de vorm van een aanwezigheidsplicht en/of inlevertermijn (zie ook paragraaf 2.9).

4.4 Tentamens en examens

Toegang tot tentamens en examens

Met inachtneming van het nader ter zake bepaalde in de onderwijs- en examenregeling zijn tot het afleggen van de tentamens en examens diegenen bevoegd die voldoen aan de toelatingseisen voor de desbetreffende opleiding en die staan ingeschreven als student of extraneus. De student moet zich voor alle schriftelijke (her)tentamens inschrijven via het student-informatiesysteem.

Voordat de student wordt toegelaten tot een toets, tentamen of examen moet de student zich desgevraagd middels een geldig identiteitsbewijs identificeren en het bewijs overleggen waaruit blijkt dat hij gerechtigd is aan die voorzieningen deel te nemen.

Bewaarplicht en inzage door derden

- Tentamenopgaven worden bewaard gedurende een termijn van zeven jaar.
- Tentamenuitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend, worden tot twee jaar na vaststelling van de tentamenuitslag bewaard.
- Bachelorscripties, Masterscripties, Stageverslagen van de eindstage en het verslag van het Afstudeerwerkstuk, inclusief beoordelingsformulier, worden ten minste zeven jaar bewaard.
- Cijferlijsten en diplomasupplementen, voorzien van de handtekening van de voorzitter van de Examencommissie, worden blijvend bewaard.
- Zonder voorafgaande toestemming van de student mogen toetsen en verslagen alleen ter inzage worden gegeven aan medewerkers van de universiteit die uit hoofde van hun functie daarvan kennis moeten nemen, aan examen- visitatie- en accreditatiecommissies- of organen en de Inspectie van het Onderwijs.
- Bovenstaande is niet van toepassing op afstudeer- en stageverslagen en andere openbare werkstukken.

4.5 Examencommissies en examinatoren

Ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en coördinatie van de tentamens stelt het College van Bestuur voor elke opleiding of groepen van opleidingen een examencommissie in. Het College van Bestuur benoemt de leden van de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in de WHW.

Ten behoeve van het afnemen van de tentamens wijst de examencommissie examinatoren aan. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Die maatregelen kunnen inhouden dat in geval van fraude door een student de examencommissie die student het recht ontnemt een of meer daarbij aan te wijzen tentamens of examens aan de instelling af te leggen. De examencommissie bepaalt de termijn waarvoor deze maatregel geldt; de bedoelde termijn omvat ten hoogste een jaar.

4.6 Diploma's en certificaten

Getuigschriften en verklaringen

1. De student die een examen met goed gevolg heeft afgelegd en als bewijs hiervan een getuigschrift wil ontvangen, moet hiertoe een verzoek indienen bij de examencommissie via studentzaken. De examencommissie voegt bij het getuigschrift van het afsluitend examen ook een Internationaal Diploma Supplement.

2. Op het getuigschrift wordt vermeld:
 - a. welke opleiding uit het Centraal register opleidingen hoger onderwijs het betreft (artikel 6.13 WHW);
 - b. welke onderdelen het examen omvatte;
 - c. welke bevoegdheid daaraan is verbonden;
 - d. welke graad is verleend; en
 - e. op welke tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan (bedoeld in artikel 5 a lid 11 WHW).
3. Op het Internationaal Diploma Supplement wordt vermeld:
 - a. een beschrijving van het hoger onderwijs in Nederland;
 - b. een beschrijving van het onderwijs van de Theologische Universiteit Kampen;
 - c. een beschrijving van het door de student gevolgde curriculum;
 - d. een beschrijving van de resultaten die door de student behaald zijn.
4. Degene die ten minste twee toetsen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek van de examencommissie een verklaring waarin in elk geval toetsen zijn vermeld die door de student met goed gevolg zijn afgelegd.

Aanvraag getuigschrift

1. Bij het verzoek moet zijn gevoegd:
 - a. de bewijzen van met goed gevolg afgelegde toetsen;
 - b. het bewijs dat is voldaan aan de verplichting van het deelnemen aan praktische oefeningen; en
 - c. de bewijzen van inschrijving over de jaren dat gebruik gemaakt is van onderwijs- en examenvoorzieningen.
2. Indien de in het eerste lid onder c bedoelde bewijzen van inschrijving niet worden overgelegd kan het College van Bestuur bepalen dat het getuigschrift pas wordt afgegeven nadat is gebleken dat het betreffende college- of instellingscollegegeld dan wel examengeld is voldaan.

Fraude en onthouding getuigschrift

1. De examencommissie van een opleiding of groep van opleidingen kan bij fraude van een student maatregelen nemen. Onder fraude wordt in aanvulling op het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling verstaan het handelen door de student dat er op gericht is het vormen van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van betrokkene en/of medestudent geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
 2. Als de student zich bij een deel van het examen aan fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie de student de deelname of verdere deelname aan het examen ontzeggen voor een periode van ten hoogste één jaar.
 3. Als de fraude eerst na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de examencommissie bepalen dat de student het getuigschrift wordt onthouden, of kan de commissie bepalen dat het getuigschrift slechts aan de betrokken student kan worden uitgereikt na het (opnieuw) afleggen van (door de examencommissie nader te bepalen onderdelen van) het examen op een door de commissie te bepalen wijze.
 4. Alvorens op grond van lid 2 of 3 een beslissing wordt genomen, hoort de examencommissie de student. De examencommissie deelt de beslissing onverwijld mee aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
- Het complete beleid omtrent fraude en plagiaat is te vinden op Sakai.

Graden en titels

1. Het College van Bestuur verleent de graad van Bachelor aan degenen die de Bachelor

Theologie met goed gevolg hebben afgelegd. De titel Bachelor of Arts in Theology wordt verleend, deze mag in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking worden gebracht; deze wordt achter de naam geplaatst.

2. Het College van Bestuur verleent de graad van Master aan degenen die de Master Theologie Algemeen met goed gevolg hebben afgelegd. De titel Master of Arts in Theology wordt verleend, deze mag in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking worden gebracht; deze wordt achter de naam geplaatst.
3. Het College van Bestuur verleent de graad van Master aan degenen die de Master Theologie met goed gevolg hebben afgelegd. De titel Master of Arts in Theology and Ministry wordt verleend, deze mag in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking worden gebracht; deze wordt achter de naam geplaatst.

5. Recht op een goede studie

5.1 Recht op een studeerbaar programma

- Een opleiding wordt zodanig ingericht dat een student in staat is het aantal studiepunten te behalen waarop de studielast voor een studiejaar gebaseerd is.
- Het College van Bestuur draagt zorg voor een regelmatige en tijdige (d.w.z. vóór het einde van een studiejaar) beoordeling van de onderwijs- en examenregeling. Met name het uit de studielast voortvloeiende tijdsbeslag moet worden beoordeeld.
- Het College van Bestuur maakt tijdig voor de aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod en de hoofdlijnen van de onderwijs- en examenregeling openbaar. De vorm dient zodanig te zijn dat de aanstaande student zich een goed oordeel kan vormen omtrent inhoud en inrichting van het onderwijs en van de examens.
- De bekendmaking van het College van Bestuur heeft betrekking op:
 - het onderwijsaanbod zelf, waaronder worden begrepen de organisatie en uitvoering van het onderwijs, de onderwijsvoorzieningen, de afstudeerrichtingen, en voor zover van toepassing de internationale aspecten;
 - de onderwijs- en examenregelingen;
 - de opleidingen waarbij aan het studieadvies dat aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor een opleiding moet worden uitgebracht, een bindende afwijzing verbonden kan worden, alsmede de regels hieromtrent;
 - de jaarindeling, roosters en de vakantiedagen.

5.2 Recht op kwaliteit

- Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de opleidingen worden geaccrediteerd conform de wettelijke eisen.
- De beoordeling en de uitvoering van de zelfevaluatie ter voorbereiding van de accreditatie geschieden mede aan de hand van het oordeel van studenten over de kwaliteit van het onderwijs.
- De uitkomsten van de accreditatie zijn openbaar.
- Elke student wordt jaarlijks in de gelegenheid gesteld schriftelijk een oordeel te geven over de kwaliteit van een aantal jaarlijks vast te stellen onderdelen van het gevolgde onderwijs.
- In samenspraak met de opleidingscommissie bepaalt de directeur onderwijs hoe en wanneer de studenten worden geïnformeerd over de actiepunten n.a.v. de uitkomsten van de studentevaluaties.
- In het instellingsplan van de instelling is opgenomen het voorgenomen beleid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek, mede in het licht van de uitkomsten van kwaliteitsbeoordeling en andere gegevens omtrent de kwaliteit van de instelling, waaronder het gevoerde personeelsbeleid. Het jaarverslag bericht ook de voortgang van de uitvoering van dit instellingsplan.

5.3 Recht op betaalbaar onderwijs

- De inschrijving is niet afhankelijk van enig andere geldelijke bijdrage dan het wettelijk collegegeld, het instellingscollegegeld of het examengeld.
- De kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik, zoals boeken, materialen en overige benodigdheden, ten behoeve van deelname aan het onderwijs, de tentamens of de examens van de opleiding waarvoor een student is ingeschreven, zijn voor rekening van de student.
- De hoogte van de bijdragen voor excursies, introductiedagen, werkweken en stages tezamen met de overige kosten voor leermiddelen dient in redelijke verhouding te staan

- tot de normvergoeding van de studiefinanciering.
- Het College van Bestuur geeft tijdig voor de aanvang van het studiejaar schriftelijk aan de desbetreffende studenten een goed inzicht in de omvang van de kosten voor onderwijsbenodigdheden en van de geldelijke bijdragen.

5.4 Recht op studiebegeleiding

Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een onderwijscoördinator en studentenpastor. Aan studenten behorend tot een etnische of culturele minderheid wordt bij de studiebegeleiding bijzondere zorg besteed.

Het College van Bestuur stelt het beleid vast inzake de studiebegeleiding tijdens de verschillende fasen van de studie, zoals de propedeuse, de vervolgfase, de stage, het afstuderen en de internationale uitwisseling.

In de OER-en wordt de individuele studiebegeleiding en de bewaking van de studievoortgang per opleiding nader omschreven en geregeld.

Mentoraat en persoonsvorming

Persoonsvorming is een onderdeel van het bachelor- en masterprogramma.

In bijvoorbeeld eindterm 8 van de bachelor wordt dat omschreven als het vermogen tot reflectie op de omgang met zichzelf, met medemensen en met God en de bereidheid om in die omgang te groeien. Hieraan wordt gewerkt via enkele vakken die gericht zijn op persoonsvorming, mentoraat in de vorm van persoonlijke gesprekken en modules gericht op persoonlijk functioneren. Zowel de vakken als de individuele opdrachten en gesprekken maken deel uit van het bachelorprogramma en participatie is nodig voor het behalen van de beschikbare studiepunten voor deze leerlijn. De leerlijn persoonsvorming loopt door de gehele bachelor..

Ook bij de Master Theologie Predikant maakt persoonsvorming deel uit van het programma en wordt hier bij diverse onderwijseenheden en mentoraat aandacht aan besteed.

5.5 Studievoortgang

De onderwijscoördinator volgt en adviseert studenten gedurende hun opleiding. De studenten kunnen bij de onderwijscoördinator terecht voor een gesprek over de planning en de voortgang van de studie. De TUK hanteert een studentvolgsysteem, waardoor het mogelijk is op elk gewenst moment een beeld te krijgen van de voortgang van de studie van de student.

Studievoortgangcontrole

De onderwijscoördinator stelt aan het einde van elk studiejaar de studievoortgang vast van elke student die is ingeschreven aan de instelling waarop artikel 9.5 lid 5 van de Wet Studiefinanciering 2000 van toepassing is en informeert hierover de student voor 1 november van het kalenderjaar waarin het desbetreffende studiejaar is geëindigd.

Het College van Bestuur deelt voor 1 november van het kalenderjaar waarin het studiejaar is geëindigd aan de DUO mee welke studenten de norm van de studievoortgang niet hebben behaald. De betrokken studenten worden hierover geïnformeerd.

Het College van Bestuur deelt tevens aan de desbetreffende student(en) mee wat de consequenties zijn voor de studiefinanciering van betrokkene(n) en welke beroepsgang openstaat. Bij de vaststelling van de studievoortgang wordt rekening gehouden met onderwijseenheden die niet binnen een studiejaar worden afgesloten, alsmede met de situatie dat de examencommissie kan bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te worden afgelegd.

Het College van Bestuur doet voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin een student het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd daarvan mededeling aan de DUO en

zendt bericht hierover aan de betrokkene.

5.6 Studieadvies

Aan elke student wordt aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding een advies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Dit advies wordt vastgesteld en gegeven door de examencommissie. Aan elke student die de propedeutische fase niet afrondt in het eerste inschrijvingsjaar, maar aan wie geen negatief bindend studieadvies wordt uitgereikt, kan het advies als bovengenoemd worden uitgebracht zolang de student het propedeutisch examen niet met goed gevolg heeft afgelegd.

Aan dit studieadvies kan een afwijzing worden verbonden zoals beschreven is in de onderwijs- en examenregeling.

5.7 Handicap/functiebeperking en studeerbaarheid

Onder handicap/functiebeperking verstaat de TUK een handicap of chronische ziekte die een vertragend effect op de studievoortgang kan hebben. Een student met een handicap/functiebeperking kan zich het beste direct bij aanvang van de studie of ziekte melden bij de onderwijscoördinator, zodat de instelling vanaf het begin af aan op de hoogte is van alle mogelijkheden en om zo de nodige aanpassingen te kunnen doen.

6. Studentenvoorzieningen

Voor studenten en contractanten zijn de volgende studentenvoorzieningen beschikbaar gesteld.

6.1 Gebouw en openingstijden

Het gebouw van de universiteit (inclusief de studiezaal) is van maandag tot en met vrijdag van 8.15 tot 17.00 uur geopend. De universiteit is in sommige gevallen ook in de avond geopend voor colleges.

Tijdens feestdagen en de dag na hemelvaart is het gebouw gesloten.

In de zomermaanden (juli/augustus) gaat het gebouw twee tot drie weken dicht en rond het kerstfeest en de jaarwisseling één à anderhalve week.

(Zie de jaaragenda voor bovengenoemde zaken en andere bijzondere data).

6.2 Bibliotheek en studiezalen

De uitleen van boeken uit eigen bezit is gratis. Bij het aanvragen van boeken uit andere bibliotheken verleent de bibliotheek voor docenten en studenten van de universiteit bemiddeling. De kosten daarvan komen evenwel ten laste van de aanvrager.

De openingstijden van de bibliotheek inclusief studiezaal zijn:

- op maandag, dinsdag en vrijdagvrijdag van 9.00 – 17.00.
- op woensdag en donderdag is de bibliotheek geopend van 9.00 – 21.00. De uitleenbalie is vanaf 17.00 gesloten.

6.3 Collegekaart

Aan het begin van de studieperiode kan iedere (met pasfoto) ingeschreven student een collegekaart ophalen bij de balie van de bibliotheek. De collegekaart heeft de student nodig om zich te legitimeren bij tentamens. De collegekaart is voorzien van een barcode waarmee de student gebruik

kan maken van de kopieer- en printfaciliteiten en om boeken te lenen in de bibliotheek.

6.4 Kopieerapparaten

In de bibliotheek en in de hal van de TUK staan kopieerapparaten waar gebruik van kan worden gemaakt.

6.5 Studiemateriaal

Readers worden digitaal beschikbaar gesteld.

6.6 ICT- en internetfaciliteiten

De universiteit stelt een aantal ICT - en internetfaciliteiten ter beschikking aan studenten en medewerkers. Deze zijn bedoeld om de studie- en bedrijfsprocessen te ondersteunen en zo de kwaliteit van de studieactiviteiten en de bedrijfsprocessen te verhogen.

7. Gedragsregels

7.1 Basale gedragscode

Studenten moeten zich houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels in de omgang met andere leden van de universitaire gemeenschap en bij het gebruik van de universitaire voorzieningen. Iedere student wordt geacht deel te nemen aan het onderwijs op een wijze waaruit respect blijkt voor medestudenten, docenten en andere medewerkers. Studenten zijn verplicht de aanwijzingen en voorschriften op te volgen van hun docenten en van het personeel dat met het beheer en de zorg voor de universitaire voorzieningen en gebouwen is belast.

Bij overtreding van deze regels kan de student door het CvB de toegang tot gebouwen, terreinen en faciliteiten geheel of gedeeltelijk worden onttrokken.

7.2 ICT reglement/gedragscode

Er wordt vanuit gegaan dat van deze faciliteiten gepast gebruik gemaakt wordt.

7.3 Ongewenst gedrag (seksuele intimidatie)

De universiteit kent een Klachtenregeling Ongewenst Gedrag. Studenten kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie 'adressen en contactgegevens' in de Studiegids en website TUK) als zij ongewenst gedrag ondervinden. Tevens bestaat de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie die voor dit doel is ingesteld.

Studenten, docenten, andere medewerkers en bestuurders kunnen de vertrouwensinspecteurs van Inspectie van het Onderwijs benaderen wanneer zich in of rond de universiteit problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

7.4 Privacy

Iedere student heeft recht op inzage van de in de administratie van de TUK opgenomen gegevens die de persoon en/of zijn studievorderingen betreffen. Deze gegevens zijn buiten de student slechts toegankelijk voor die medewerkers van de instelling die daar uit hoofde van hun functie over moeten

beschikken. De student heeft het recht te verzoeken de gegevens van hemzelf te doen verbeteren, aan te vullen of te verwijderen indien deze feitelijk onjuist of onvolledig zijn, voor het doel van de registratie niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie voorkomen. Gegevens uit een persoonsregistratie worden slechts aan een derde verstrekt voor zover zulks voortvloeit uit het doel van de registratie, wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift en geschiedt met toestemming van degene die het betreft.

8. Bestuur en medezeggenschap

8.1 Bestuur van de universiteit

Het CvB is belast met het bestuur en beheer van de TUK. In het door het CvB vastgesteld bestuurs- en beheersreglement zijn de hoofdlijnen van het bestuur en de inrichting van de universiteit geregeld. Bij de werkzaamheden van het CvB zijn diverse (medezeggenschaps)organen/commissies betrokken.

8.2 Universiteitsraad

In de universiteitsraad (UR) hebben studenten en personeel samen zitting. De universiteitsraad adviseert het College van Bestuur over bijvoorbeeld samenwerking met andere instellingen of het onderwijskundig beleid. De UR heeft ten aanzien van een aantal zaken instemmingsrecht en van andere adviesrecht. Zie het betreffende reglement.

8.3 Opleidingscommissie

De opleidingscommissie evalueert het onderwijs en doet voorstellen voor verbetering van structuur, kwaliteit en studeerbaarheid van de opleiding. Zij adviseert het College van Bestuur met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling (OER) en de jaarlijkse controle hierop. De advisering en verantwoording is aan het College van Bestuur.

De opleidingscommissie bestaat uit studenten, leden van het onderwijsgevend personeel en een onderwijsondersteunend medewerker. De directeur opleidingen is bevoegd de vergaderingen als adviseur bij te wonen. Onder de opleidingscommissie ressorteren periodieke projectgroepen voor onderwijsevaluatie en - vernieuwing. Zie het betreffende reglement.

8.4 Toelatingscommissie

De toelatingscommissie is verantwoordelijk voor het afhandelen van verzoeken tot toelating tot één van de opleidingen van de Theologische Universiteit Kampen. Zie verder het betreffende reglement.

9. Rechtsbescherming

9.1 Mogelijkheden

De student die zich in zijn belangen benadeeld acht, heeft diverse vormen van rechtsbescherming. De student kan een klacht indienen, bezwaar maken of in beroep gaan tegen een genomen beslissing van een orgaan van de universiteit, dan wel het ontbreken ervan. Dat kan op grond van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en daarop gebaseerde regelingen. De wetgever heeft bepaald welk orgaan bevoegd is de klacht, het bezwaar of het beroep in behandeling te nemen. Om te voorkomen dat een student zelfstandig moet bepalen welk orgaan bevoegd is voor de behandeling van zijn klacht, bezwaar of beroep, heeft de wetgever aan de instellingen voor hoger onderwijs opgedragen een toegankelijke en eenduidige faciliteit in te richten, waar de student zijn klacht, bezwaar of beroep kan indienen. Het is aan de faciliteit de ingekomen klacht, het bezwaar of beroep door te sturen naar het bevoegde orgaan. De TUK heeft als faciliteit een klachtenloket (in de vorm van een e-mailadres) geopend.

De rechtsbescherming van de student kent een interne en een externe weg. Intern wil zeggen dat een klacht of geschil wordt voorgelegd aan een ter zake bevoegd orgaan binnen de universiteit. De externe beroepsprocedure kan de student volgen bij het college van beroep voor het hoger onderwijs. Voor de externe procedure hoeft de student de klacht niet in te dienen bij het klachtenloket. De procedure voor het indienen en de behandeling van een klacht en de betrokken commissies worden hieronder besproken.

9.2 Klachtenloket

De TUK heeft een klachtenloket ingericht waaraan studenten een kwestie schriftelijk kunnen voorleggen. Deze faciliteit is het e-mailadres: klachtenloket@tukampen.nl. Het secretariaat beheert dit e-mailadres en is er voor verantwoordelijk dat een kwestie bij de bevoegde commissie terecht komt. Een kwestie kan bestaan uit een klacht of een geschil (zie hieronder).

Het ligt voor de hand dat een student zich eerst wendt tot de persoon op wie de kwestie betrekking heeft of degene die daar gezien zijn positie het meest voor in aanmerking komt. Als een klacht erg gevoelig ligt of een gesprek met de betrokkene niets oplevert, dan ligt het echter voor de hand dat de student direct naar het klachtenloket gaat.

Klacht: definiëring en behandeling

Een door een student of medewerker geuit zwaarwegend ongenoegen over een geleverde dienst, gedraging, handeling of situatie die een klager in het contact met de universiteit heeft ervaren en waarover hij geen oplossing binnen de universiteit kan bereiken. Onder een gedraging wordt ook een 'nalaten' verstaan.

Een klacht van een student wordt behandeld door het CvB. De universiteit moet zorg dragen voor een adequate behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over gedragingen van de universiteit en degenen die onder haar verantwoordelijkheid werken.

Geschil: definiëring en behandeling

Een geschil bestaat uit een verschil van mening tussen een persoon en een bevoegd orgaan binnen de universiteit. Aan een geschil gaat in de regel een beslissing vooraf.

Binnen geschillen is een onderscheid te maken tussen geschillen die -kortweg- betrekking hebben op een beoordeling van een prestatie van de student en andere geschillen die meer algemeen van aard zijn.

- Geschillen met betrekking op beoordeling van een prestatie van een student.

Deze categorie geschillen gaat bijvoorbeeld om geschillen naar aanleiding van een beslissing van de examencommissie of examinator. Deze geschillen worden door CvB ter behandeling voorgelegd aan het college van beroep voor de examens.

- Geschillen die meer algemeen van aard zijn en waarover het CvB als bevoegd orgaan is aangewezen.

Bij andere geschillen kan gedacht worden aan een geschil over de hoogte van het te betalen (instellings-)collegegeld of de vergoeding van onkosten. Deze geschillen worden door het CvB voorgelegd aan de geschillencommissie. De geschillencommissie adviseert het CvB inzake het geschil. Het CvB neemt niet eerder dan na ontvangst van een advies van de geschillencommissie een beslissing.

9.3 Bevoegdheden College van Bestuur in relatie tot de geschillencommissie

Het CvB is op grond van de wet bevoegd beslissingen te nemen met betrekking tot de volgende zaken en aangelegenheden:

- vermindering en vrijstelling collegegeld;
- inschrijving en uitschrijving;
- financiële ondersteuning en
- overtreding van huisregels en ordemaatregelen.

Tegen deze beslissingen kan de student bezwaar maken bij het CvB. Voor de behandeling van het bezwaar en het nemen van een beslissing, legt het CvB het bezwaar voor aan de geschillencommissie. Op basis van het advies van de geschillencommissie neemt het bestuur een finale beslissing. Tegen deze beslissing staat beroep open bij het college van beroep voor het hoger onderwijs (externe beroepsprocedure).

Geschillencommissie

De behandeling van een geschil door de geschillencommissie leidt tot een advies aan het CvB dat een finale beslissing neemt over de kwestie. De commissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. De student kan waar het een uitspraak op een geschil betreft, tegen deze uitspraak in beroep gaan bij het college van beroep voor het hoger onderwijs.

9.4 Bevoegdheden examencommissie in relatie tot het college van beroep voor de examens

De examencommissie (EXC) is op grond van de wet en het reglement voor de examencommissie bevoegd de volgende beslissingen te nemen:

- De EXC stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
- De EXC reikt ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd een getuigschrift uit, nadat het CvB heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
- De EXC beslist overeenkomstig door het CvB vast te stellen regels over het verzoek van degene die aanspraak heeft op uitreiking van het getuigschrift daartoe nog niet over te gaan.
- De EXC borgt de kwaliteit van de tentamens en examens.
- De EXC stelt richtlijnen en aanwijzingen vast binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te

stellen.

- De EXC is verantwoordelijk voor het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.
- De EXC beslist over het verlenen van toestemming aan een student om een door de student zelf samengesteld programma, bestaande uit onderwijseenheden die door de universiteit worden verzorgd, en waaraan een examen is verbonden te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad.
- De EXC kan, indien een student fraudeert, de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de EXC aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de EXC te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het bestuur op voorstel van de EXC de inschrijving voor de opleiding voor betrokkene definitief beëindigen.

Tegen deze beslissingen kan de student beroep aantekenen bij het college van beroep voor de examens. Ook kan een student bij de EXC een verzoek indienen om tot herziening van een besluit van de EXC of de examinatoren te komen.

College van beroep voor de examens

Het college van beroep voor de examens is bevoegd beslissingen te nemen met betrekking tot geschillen over de beoordeling van de geleverde prestaties van studenten. Het college van beroep voor de examens is bevoegd ten aanzien van de volgende beslissingen:

- een beslissing met betrekking tot een bindend studieadvies (artikel 7.8b lid 3 en 5 WHW);
- een beslissing van het CvB met betrekking tot de mededeling aan de Dienst Uitvoering Onderwijszaken dat de student met goed gevolg het afsluitende examen heeft afgelegd (artikel 7.9d WHW);
- een beslissing, niet zijnde besluiten van algemene strekking, met betrekking tot vooropleidingseisen en toelatingseisen genomen op grond van titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW, met het oog op de toelating tot examens;
- een beslissing op grond van een aanvullend onderzoek op basis waarvan het CvB kan bepalen dat de bezitter van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderzoek welke niet voldoet aan de eisen voor inschrijving in een opleiding van de TUK toch wordt ingeschreven onder de voorwaarde dat blijkens het onderzoek wordt voldaan aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen (artikel 7.25 lid 4 WHW);
- beslissingen van de examencommissie en examinatoren;
- beslissingen van een door het CvB ingestelde commissie ten behoeve van het colloquium doctum (artikel 7.29 lid 1 WHW);
- beslissingen, genomen op grond van artikel 7.30a en 7.30b WHW, met betrekking tot toelating tot de master.

Het college van beroep voor de examens heeft de taak na te gaan of een minnelijke schikking tussen de student en het orgaan waarop het geschil betrekking heeft tot stand kan worden gebracht. Het college voert een marginale toetsing uit en heeft de bevoegdheid tot het vernietigen van beslissingen. Dan zal het orgaan dat de beslissing had genomen opnieuw moeten beslissen met inachtneming van de uitspraak van het college.

9.5 College van beroep voor het hoger onderwijs

Het college van beroep voor het hoger onderwijs is bevoegd een uitspraak te doen over alle geschillen op grond van de WHW of daarop gebaseerde regelingen die de relatie student -universiteit betreffen. Daarbij geldt wel dat de mogelijkheden die de interne rechtsbeschermingsprocedure biedt moeten zijn uitgeput. Het college van beroep voor het hoger onderwijs kan bijvoorbeeld een uitspraak doen

over geschillen met betrekking tot de volgende onderwerpen: collegegeld of examengeld, financiële ondersteuning, vrijstellingen, inschrijving, vrijwillige bijdrage en overtreding van de huisregels en ordemaatregelen van de universiteit. Zie voor meer informatie: <http://www.cbho.nl>.

10. Bijlagen

De meest recente versie van de volgende reglementen waarnaar in het Statuut wordt verwezen zijn bijlagen van het Statuut, en waar ze te vinden zijn:

Reglement	Vindplaats
Onderwijs- en examenregeling TU Kampen 2020-2021 (Bachelor, Master Theologie Algemeen, Master Theologie Predikant)	<i>website / sakai</i>
Regeling kerkelijke studiefinanciering voor theologische studenten van de gereformeerde kerken in Nederland (13 juni 2018)	<i>website</i>
Klachtenregeling Ongewenst Gedrag (4 februari 2013)	<i>website</i>
Reglement rechtsbescherming studenten (26 augustus 2014)	<i>website</i>
Reglement Universiteitsraad (11 september 2017)	<i>sakai</i>
Reglement opleidingscommissie (11 september 2017)	<i>sakai</i>
Reglement toelatingscommissie (30 juni 2014)	<i>sakai</i>
Reglement examencommissie (15 juni 2011)	<i>sakai</i>
Reglement Profileringsfonds (10 juli 2017)	<i>website</i>
Reglement voor de behandeling van geschillen (23 augustus 2012)	<i>website</i>
Reglement College van Beroep voor de examens (Reglement Cobex) (26 augustus 2014)	<i>sakai</i>
Fraudeprotocol (28 april 2016)	<i>sakai</i>
Regeling studieadvies (30 juni 2016)	<i>website/sakai</i>
Protocol voor het opnemen van colleges met studenten in MS Teams (mei 2020)	<i>Sakai/ teams</i>