



Theologische Universiteit

GEREFORMEERDE KERKEN

## **ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER) STUDIEJAAR 2018-2019**

(naar artikel 7.13 WHW)

### Opleiding Bachelor Theologie

(CROHO nummer: 56109)

*Kampen, 20-08-2018*

*Vastgesteld door het College van Bestuur, conform artikel 45 van dit OER.*

# INHOUDSOPGAVE

PAGINA:

HOOFDSTUK 1: TOEPASSELIJKHEID EN BEGRIPSBEPALINGEN .....	3
HOOFDSTUK 2: AARD EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING .....	4
HOOFDSTUK 3: TOELATING TOT EN GETUIGSCHRIFT VAN DE OPLEIDING .....	5
HOOFDSTUK 4: PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING .....	5
HOOFDSTUK 5: BEPALINGEN INZAKE STUDIEVOORTGANG .....	8
HOOFDSTUK 6: TENTAMINEREN.....	8
HOOFDSTUK 7: EXAMINEREN .....	12
HOOFDSTUK 8: HANTERING VAN DEZE REGELING .....	14

# HOOFDSTUK 1: TOEPASSELIJKHEID EN BEGRIPSBEPALINGEN

## Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding Bachelor Theologie van de Theologische Universiteit Kampen; hierna te noemen, de opleiding.

## Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1 bureau studentenzaken: het bureau studentenzaken van voornoemde universiteit;
- 2 commissie van beroep voor de examens (cobex): de uit drie leden bestaande commissie conform art. 7.60 t/m 7.63 van de wet;
- 3 cesuurregeling: de regeling die door de examinator wordt gehanteerd en duidelijk maakt onder welke voorwaarden de student het tentamen van de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten;
- 4 cursusjaar: de periode vanaf 1 september van een bepaald kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- 5 CvB: College van Bestuur; het orgaan dat de dagelijkse leiding heeft over de universiteit;
- 6 deeltentamen: onderdeel van een tentamen dat een samenhangend deel van een onderwijseenheid tentamineert en samen met één of meerdere deeltentamens geldt als tentamen van de onderwijseenheid;
- 7 EC en ECTS: EC staat voor *European Credit* en een bepaald aantal EC is een aantal studiepunten dat de student kan behalen. Daarbij geldt dat 1 EC gelijk is aan 28 studiebelastingsuren voor de student. ECTS staat voor *European Credit Transfer System* en is de duiding van het gehele systeem zoals dat in Europa geldig is;
- 8 examens: aan de opleiding zijn twee examens verbonden, het propedeutisch examen en het opleidingsexamen. De examens bestaan uit alle gezamenlijke tentamens die de student behaald moet hebben om de opleiding met goed gevolg te kunnen afronden en de graad te kunnen verkrijgen;
- 9 examencommissie: commissie die is ingesteld ten behoeve van de organisatie, coördinatie en kwaliteit van tentamens en het afnemen van examens;
- 10 examenonderdelen: alle onderwijseenheden in de opleiding gelden als examenonderdeel;
- 11 examinator: de functionaris die door de examencommissie op grond van zijn expertise is aangesteld voor de tentaminering van bepaalde onderwijseenheden en verantwoordelijk is voor de (kwaliteit van) het tentamen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- 12 fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- 13 graad: de graad die de gediplomeerde student ontvangt is *Bachelor of Arts (BA)*;
- 14 onderwijseenheid: een deel van de opleiding waaraan studiepunten zijn gekoppeld en waarvan de studiepunten kunnen worden behaald middels het afleggen van een tentamen. De laatste en substantiële onderwijseenheid in de opleiding is de Bachelorproef;
- 15 opleiding: de driejarige, initiële en voltijdse opleiding Bachelor Theologie;
- 16 opleidingsexamen: getuigschrift (ook wel bachelorbul genoemd) dat behaald wordt bij het afronden van alle onderwijseenheden behorende bij de bachelor;
- 17 periode: één van de vier tijdvakken (A, B, C, D) waaruit het studiejaar van de opleiding is opgebouwd;
- 18 periodemodule: een samenhangend geheel van onderwijseenheden in een bepaalde periode;
- 19 programmaonderdeel: een onderdeel van de onderwijseenheid die wel of niet zelfstandig kan worden gevolgd en afgerond, meerdere programma onderdelen samen vormen de onderwijseenheid
- 20 propedeuse: de propedeutische fase, als bedoeld in artikel 7.8 van de wet, van de opleiding.
- 21 propedeutisch examen: het getuigschrift dat behaald wordt bij het afronden van alle onderwijsonderdelen uit de propedeutische fase;
- 22 Raad van Toezicht: het college van deputaten dat door de generale synode van de Gereformeerde Kerken in Nederland wordt benoemd en namens de kerken de universiteit bestuurt;
- 23 samengesteld tentamen: een tentamen bestaande uit een aantal deeltentamens die in onderlinge samenhang en met een bepaalde cesuurregeling als tentamen van een onderwijseenheid gelden;
- 24 student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het bij de opleiding behorende onderwijs en/of voor het afleggen van de tentamens en het examen;
- 25 studiegids: de gids die per opleiding jaarlijks digitaal wordt uitgebracht, waarin de inhoud, opbouw en tentaminering van de onderwijseenheden van die opleiding zijn vastgelegd.

- 26 studiejaar: één van de drie jaren (incl. de propedeutische fase) waaruit het studieprogramma van de opleiding is opgebouwd;
- 27 tentamen: de beoordelende (summatieve) toetsing van een onderwijseenheid door een (enkelvoudig of samengesteld) tentamen. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden. Vormen van tentamens zijn een: schriftelijk tentamen, mondeling tentamen, essay, praktijkopdracht, leesverslag, scriptie, open boek tentamen, testimonium (aanwezigheid) et cetera;
- 28 toelatingscommissie: commissie die door het College van Bestuur is ingesteld om de toelating van studenten tot de opleiding te beoordelen;
- 29 toetsing: de tentaminering van een onderwijseenheid;
- 30 Trajectplanner: het studentinformatiesysteem van de universiteit, waar de student zich inschrijft voor tentamens en zijn behaalde resultaten kan inzien.
- 31 universiteit: de Theologische Universiteit, uitgaande van de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt), Broederweg 15, Kampen;
- 32 WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

*Artikel 3 Leeswijzer OER*

In plaats van waar in deze regeling van 'hij' of 'hem' wordt gesproken, kan ook 'zij' of 'haar' gelezen worden. Waar in deze regeling sprake is van dagen of weken, worden de dagen of weken waarin het de universiteit gesloten is buiten beschouwing gelaten.

## HOOFDSTUK 2: AARD EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING

*Artikel 4 Aard van de opleiding*

De opleiding kenmerkt zich door haar slogan: 'Verbindt Bijbel en leven'. De studie is gericht op de verwerving van basiskennis van de theologische disciplines en wetenschappelijke vaardigheid in de beoefening van de theologie. Tevens vindt een oriëntatie plaats op de meest relevante werkvelden. Onze afgestudeerde studenten zijn professionals die vakbekwaam en op wetenschappelijk verantwoorde wijze Bijbel en leven met elkaar verbinden. De afgestudeerde Bachelor kan worden toegelaten tot een masteropleiding in de theologie of - eventueel na vervolgopleiding - werkzaam zijn in een gerelateerd werkveld.

*Artikel 5 Doel en eindtermen van de Bacheloropleiding*

De opleiding heeft als doel de student zo te vormen in de theologie dat hij als afgestudeerde in staat is om op een wetenschappelijk verantwoorde en vakbekwame wijze Bijbel en leven met elkaar te verbinden. De gediplomeerde student beschikt over de volgende eindkwalificaties, geordend in onderstaande domeinen:

*Theologische kennis:*

- 1 inzicht in de aard van de theologie en de wijze waarop in de theologie een voortdurende beweging plaatsvindt tussen bron (Bijbel) en context met de kerkgeschiedenis als tussenschakel;
- 2 inzicht in de plaats en roeping van de theologie binnen het geheel van de wetenschappen en binnen de kerkelijke en maatschappelijke werkelijkheid;
- 3 basale kennis van en inzicht in de zes belangrijkste theologische disciplines (inclusief relevante thema's, begrippen en methoden), te weten: bibliologie, kerkgeschiedenis, systematische theologie, praktische theologie, theologische ethiek, missiologie;
- 4 elementaire kennis van en inzicht in aan deze disciplines verbonden niet-theologische vakgebieden, met een accent op de Bijbel talen.

*Wetenschappelijke vaardigheden:*

- 5 beheersing van basale academische vaardigheden in het kader van theologische vraagstellingen en vakspecifieke methoden: argumentatie, communicatie, schriftelijke en mondelinge rapportage, en oordeelsvorming.

*Academische attitude, persoonlijke vorming:*

- 6 het beginnende vermogen om de verschillende theologische disciplines op een geïntegreerde wijze te beoefenen door deze toe te spitsen op concrete deelgebieden en thema's uit het veld van geloof, kerk, samenleving en wetenschap;
- 7 het vermogen tot reflectie op de omgang met zichzelf, met medemensen en met God en de bereidheid om in die omgang te groeien.

*Afstemming arbeidsmarkt, professionele vorming:*

- 8 het beginnende vermogen om als beoefenaar van de theologie werkzaam te zijn in één van de volgende werkvelden: predikantschap, theologisch specialist, theologisch onderzoeker, kerkelijk werker, onderwijsgevende.

Hiertoe ontvangt de student onderwijs.

## HOOFDSTUK 3: TOELATING TOT EN GETUIGSCHRIFT VAN DE OPLEIDING

*Artikel 6 Toelating tot de opleiding*

De toelatingscommissie beoordeelt de aanvraag van een aspirant student tot toelating van de opleiding.

Om te worden toegelaten tot de opleiding dient de student in bezit te zijn van een van de volgende diploma's of getuigschriften:

- 1 Een VWO-diploma
- 2 Een HBO-propedeuse. Aspirant-studenten die tot de opleiding toegelaten willen worden met een HBO-propedeuse dienen bij de toelatingscommissie een beschikking aan te vragen op basis waarvan zij toelaatbaar zijn tot de bachelor.
- 3 Zij die niet aan het bovengenoemde voldoen en 21 jaar of ouder zijn, kunnen gebruik maken van de Colloquium Doctum regeling. Het toelatingsonderzoek, als bedoeld in artikel 7.29 van de wet, bestaat uit de onderdelen Nederlands, Geschiedenis en twee moderne talen. De bij dat onderzoek te stellen eisen zijn opgenomen in de regeling 'Colloquium Doctum' welke te raadplegen is op de website.

Aanstaande studenten uit het voortgezet onderwijs dienen zich voor 1 mei aan te melden voor toelating. De studenten die zich voor 1 mei aanmelden hebben recht op een studieadviesgesprek. Indien een student zich na 1 mei aanmeldt voor de opleiding, dan verliest hij het toelatingsrecht, maar kan de universiteit beslissen deze student alsnog toe te laten.

*Artikel 7 Verrijging van de graad*

Om de graad *Bachelor of Arts* (BA) te verkrijgen, dienen alle onderwijseenheden die tot de opleiding behoren met voldoende resultaat te worden afgesloten.

Het getuigschrift c.q. het diploma van de opleiding geeft recht op het voeren van de titel *Bachelor of Arts*.

*Artikel 8 Getuigschrift en eventueel judicium*

- 1 Ter gelegenheid van de graadverlening wordt een getuigschrift uitgereikt waarop de eindcijfers staan vermeld voor alle vakgebieden en de bachelorproef;
- 2 Bij de verlening van de graad kan de examencommissie het judicium 'cum laude' toekennen. Een dergelijk judicium kan alleen verleend worden indien het gewogen gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen 8,0 of hoger bedraagt. Daarbij moet het cijfer voor de bachelorproef (inclusief de voordracht) minimaal een 8,5 bedragen.
- 3 Voor het bepalen van het judicium geldt de volgende weging van het eindcijfer: het gemiddelde cijfer van alle vakgebieden tezamen telt vier keer, het cijfer voor de bachelorproef telt één keer.

## HOOFDSTUK 4: PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING

*Artikel 9 Studieduur*

- 1 Het studieprogramma van de opleiding omvat drie studiejaar. De opleiding is voltijds ingericht.
- 2 De omvang van de propedeuse bedraagt 60 EC. De totale omvang van de opleiding bedraagt 180 EC.
- 3 Onderdeel van de opleiding is een minor van 30 EC, welke ook buiten de universiteit kan worden gevolgd.

Artikel 10 Duur propedeuse

Het propedeutisch programma omvat één studiejaar met een omvang van 60 EC.

Artikel 11 Programmering onderwijseenheden

Het onderwijs en de tentamens in de opleiding zijn als volgt geprogrammeerd:

Bachelor Theologie							
Cohort 2018							
Schuingedrukt zijn de deoltoetsen die onder de module hangen							
Code	Module	Jaar	Toetsen	EC	Cijfer/Waardering	Vakbodempcijfer	Examinator
BA1aPM	Geloofsverantwoording in de context van de hedendaagse cultuur	1	5	9.00	cijfer	5,5	
BA1aPMa	Schriftelijk Tentamen ST en WT	weging	2	2,5	cijfer	1	R.T. te Velde, I.D. Haarsma, E.A. de Boer, A.L.Th. De Bruijne
BA1aPMc	Presentatie	weging	1	2	cijfer	1	R.T. te Velde, I.D. Haarsma, A.L.Th. De Bruijne
BA1aPMd	Persoonlijk essay	weging	2	2,5	cijfer	1	A.L.Th. De Bruijne, I.D. Haarsma, R.T. te Velde
BA1aPMe	Dossier methodologie			1	waardering	1	A.L.Th. De Bruijne, I.D. Haarsma
BA1aPMf	Huiswerkopdrachten			1	waardering	1	A.L.Th. De Bruijne, I.D. Haarsma
BA1aNG2	Nieuwtestamentisch Grieks 1A	1	1	3.00	cijfer	5,5	M. Janssens
BA1aBH	Bijbels Hebreeuws 1A	1	1	3.00	cijfer	5,5	W.H. Rose
BA1bOT	OT1: Het evangelie en het goede leven	1	3	6.00	cijfer	5,5	
BA1bOTa	Discipline Oude Testament	weging	4	4	cijfer	1	K. van Bekkum, G. Kwakkel, E. Brink, W.H. Rose
BA1bOTb	Integratie OT en ethiek	weging	2	2	cijfer	1	K. van Bekkum, A.L.Th. De Bruijne
BA1bNG1	Nieuwtestamentisch Grieks 1B	1	1	2.00	cijfer	5,5	M. Janssens
BA1bBH2	Bijbels Hebreeuws 1B	1	1	2.50	cijfer	5,5	W.H. Rose
BA1bTL	Basiskennis Theologisch Latijn	1	1	0.50	cijfer	5,5	M. Janssens
BA1bLW1	Luisteren naar het Woord 1B	1	1	3.00	waardering	5,5	E. Brink
BA1bTW	Themaweek Bachelor 1B	1	1	1.00	waardering	5,5	J.M. Burger
BA1cNT	NT1: Het evangelie als Woord voor de wereld	1	3	8.00	cijfer	5,5	
BA1cNTa	In het begin was het Woord	weging	5	5	cijfer	1	M.G.P. Klinker - de Klerck
BA1cNTb	God en de goden	weging	2	2	cijfer	1	G. Noort
BA1cNTc	Argumenteren			1	waardering	1	I.D. Haarsma
BANG1c1	Nieuwtestamentisch Grieks 1C	1	1	2.00	cijfer	5,5	M. Janssens
BA1cBH1	Bijbels Hebreeuws 1C	1	1	2.50	cijfer	5,5	W.H. Rose
BA1cLW1	Luisteren naar het Woord 1C	1	1	2.00	waardering	5,5	E. Brink
BA1cTW	Themaweek Bachelor 1C	1	1	1.00	waardering	5,5	E.A. de Boer
BA1dPM	PT: Geleefd geloof vandaag	1	3	9.00	cijfer	5,5	
BA1dPMa	Kerk en religie in de westerse cultuur	weging	1	4	cijfer	1	E.A. de Boer, I.D. Haarsma, J. H.F. Schaeffer, H. Wijma
BA1dPMb	Geleefd geloof in kerkelijk kader	weging	1	3	cijfer	1	J.H.F. Schaeffer, H. Wijma
BA1dPMc	Praktijkopdracht	weging	2	2	cijfer	1	J.H.F. Schaeffer, H. Wijma
BA1dNG1	Nieuwtestamentisch Grieks 1D	1	1	3.00	cijfer	5,5	M. Janssens
BA1dBH1	Bijbels Hebreeuws 1D	1	1	0.50	waardering	5,5	W.H. Rose
BA1dLW	Luisteren naar het Woord 1D	1	1	2.00	waardering	5,5	E. Brink
BA2aPM	Systematische Theologie/Ethiek	2	3	9.00	cijfer	5,5	
BA2aPMa	Schriftelijke toets Systematische Theologie	weging	4	4	cijfer	1	J.M. Burger
BA2aPMb	Presentatie Systematische Theologie	weging	1	1	cijfer	1	J.M. Burger
BA2aPMc	Schriftelijke toets Ethiek/Missiologie	weging	4	4	cijfer	1	A.L.Th. De Bruijn, G. Noort
BA2aTEO	Theologisch Empirisch Onderzoek	1	1	2.00	cijfer	5,5	B. Vreugdenhil
BA2aNG1	Nieuwtestamentisch Grieks 2A	2	1	2.00	cijfer	5,5	W.A.E. Brink-Blijdorp
BA2aBH1	Bijbels Hebreeuws 2A	2	1	2.00	waardering	5,5	W.H. Rose

BA2bPM	NT2:Vrede met God door geloof in Jezus Christus	2	3	7.00	cijfer	5,5	
BA2bPMa	Schriftelijk tentamen Geschiedenis van de Paulusexegese	weging	3	3	cijfer	1	M.G.P. Klinker - de Klerck
BA2bPMb	Schriftelijk tentamen Geschiedenis van de Paulusexegese	weging	2	2	cijfer	1	E.A. de Boer
BA2bPMc	Scriptie	weging	2	2	cijfer	1	M.G.P. Klinker - de Klerck
BA2bNG1	Nieuwtestamentisch Grieks 2B	2	1	2.00	cijfer	5,5	W.A.E. Brink- Blijdorp
BA2bBH1	Bijbels Hebreeuws 2B	2	1	3.00	cijfer	5,5	W.H. Rose
BA2bLW	Luisteren naar het Woord 2B	2	1	2.00	waardering	5,5	E. Brink, M.G.P. Klinker - De Klerck
BA2bTW	Themaweek Bachelor 2B	2	1	1.00	waardering	5,5	J.M. Burger
BA2cOT2	OT2: Leven voor God en je naaste	2	3	6.50	cijfer	5,5	
BA2cOT2a	Discipline Oude Testament: Koningen en Profeten	weging	4	4	cijfer	1	J. Dekker, G. Kwakkel, K. van Bekkum, W.H. Rose
BA2cOT2b	Integratie OT en PT: Recht op barmhartigheid	weging	2	2	cijfer	1	J. Dekker, G. Kwakkel, P.W. van de Kamp
BA2cOT2c	Testimonium blokweek			0,5	waardering	1	K. van Bekkum
BA2cNG1	Nieuwtestamentisch Grieks 2C	2	2	1.50	cijfer	5,5	W.A.E. Brink-Blijdorp
BA2cBH1	Bijbels Hebreeuws 2C	2	1	2.50	cijfer	5,5	W.H. Rose
BA2cLW	Luisteren naar het Woord 2C	2	1	3.00	waardering	5,5	E. Brink, G. Kwakkel
BA2cTW	Themaweek Bachelor 2C	2	1	1.00	waardering	5,5	E.A. de Boer
BPF1	Persoonlijk Functioneren I	2	1	1.00	waardering	5,5	H. Wijma
BA2dPM	Kerkgeschiedenis	2	4	13.00	cijfer	5,5	
BA2dPMa	Schriftelijke toets KG	weging	5	5	cijfer	1	E.A. de Boer
BA2dPMc	Onderzoeksverslag	weging	2	2	cijfer	1	E.A. de Boer, J.H.F. Schaeffer
BA2dPMd	Schriftelijke toets filosofie/missiologie	weging	6	6	cijfer	1	E.A. de Boer, I.D. Haarsma, G. Noort
BA2dNG	Nieuwtestamentisch Grieks 2D	2	2	1.00	cijfer	5,5	W.A.E. Brink- Blijdorp
BA2dBH1	Bijbels Hebreeuws 2D	2	1	0.50	waardering	5,5	W.H. Rose
BA3aPT	Praktisch Theologische Ecclesiologie	3	1	2.00	cijfer	5,5	J.H.F. Schaeffer
BA3aHOM	Homiletiek	3	1	1.50	cijfer	5,5	C.T. de Groot
BA3aMD	Missiologie-Diaconiek	3	1	3.00	cijfer	5,5	P.W. van de Kamp, G. Noort
BA3aBY	Bijbelse Hermeneutiek	3	1	2.00	cijfer	5,5	M.G.P. Klinker - de Klerck, K. van Bekkum
BA3aNG	Nieuwtestamentisch Grieks 3	3	1	4.00	cijfer	5,5	W.A.E. Brink-Blijdorp
BA3bBH	Bijbels Hebreeuws 3	3	1	4.00	cijfer	5,5	W.H. Rose
BA3bAW	Wijsgerige Antropologie	3	1	1.25	cijfer	5,5	I.D. Haarsma
BA3bPOI	Poimeniek	3	1	2.00	cijfer	5,5	P.A. Strating
BA3bCG1	Godsdienstpsychologie	3	1	1.25	cijfer	5,5	H.P. Stulp
BA3KV	Keuzevak	3	1	5	cijfer	5,5	
BA3bPO	Praktijkopdracht	3	1	2.00	cijfer	5,5	J.H.F. Schaeffer, H. Wijma
BA3bTW	Themaweek 3B	3	1	1.00	waardering	5,5	J.M. Burger
BPF2	Persoonlijk Functioneren 2	3	1	1.00	waardering	5,5	H. Wijma
BA3cIE	Integratiethema Ethiek	3	1	2.00	cijfer	5,5	A.L.Th. De Bruijne, J.M. Burger
BA3cET	Ethiek	3	1	3.00	cijfer	5,5	A.L.Th. De Bruijne
BA3cST	Systematische Theologie	3	1	4.00	cijfer	5,5	R.T. te Velde
BA3cSP	Spiritualiteit	3	1	2.00	cijfer	5,5	A.L.Th. De Bruijne
BA3cWF	Wetenschapsfilosofie	3	1	2.00	cijfer	5,5	I.D. Haarsma
BA3cTW1	Themaweek in kloostercontext	3	1	1.00	waardering	5,5	A.L.Th. De Bruijne, J.M. Burger
BA3cMT	Methodologie	3	1	1.00	waardering	5,5	I.D. Haarsma
BA3dSG	Studium Generale	3	1	1.00	waardering	5,5	R.T. te Velde
BMR1	Studievaardigheden - Mentoraat	2	2	1.00	cijfer	5,5	
BMR1a	Studievaardigheden			0,5	waardering	5,5	P. van Veen
BMR1b	Mentoraat			0,5	waardering	5,5	E.A. de Boer
Ba3dBF	Bachelorproef	3	1	13.00	cijfer	5,5	I.D. Haarsma

## HOOFDSTUK 5: BEPALINGEN INZAKE STUDIEVOORTGANG

### *Artikel 12 Toelatingseisen van onderwijseenheden in de opleiding*

In de studiegids is vastgelegd voor welke onderwijseenheden toelatingseisen, bestaande in het met goed gevolg afleggen van bepaalde examenonderdelen, gelden. Aan studenten die niet tijdig aan deze toelatingseisen hebben voldaan, kan door het College van Bestuur (CvB) op verzoek van de docent tijdelijk de toegang tot het betreffende onderwijseenheid ontzegd worden.

### *Artikel 13 Bindend Studieadvies (BSA) in de propedeutische fase*

In februari van het propedeutisch jaar verstrekt de examencommissie aan iedere student een voorlopig studieadvies omtrent de voortzetting van de studie. Uiterlijk 31 augustus van het propedeutisch jaar verstrekt de examencommissie namens de universiteit aan iedere student schriftelijk een bindend studieadvies omtrent de voortzetting van de studie. Bij het uitbrengen van de studieadviezen hanteert de examencommissie de volgende normering:

- 60 EC positief studieadvies
- 45-59 EC positief studieadvies met aantekening
- 0-44 EC bindend afwijzend studieadvies

Een student met een positief studieadvies met aantekening wordt toegelaten tot het tweede studiejaar. Bij de start van het tweede studiejaar stelt de student in afstemming met de onderwijscoördinator een plan van aanpak op om de achterstanden weg te werken.

### *Artikel 14 Persoonlijke omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het studieadvies*

- 1 De examencommissie neemt, na hierover advies te hebben ingewonnen bij de onderwijscoördinator, bij het uitbrengen van het studieadvies uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden van de desbetreffende student in acht:
  - a. langdurige ziekte;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
  - c. zwangerschap;
  - d. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de aanvrager gehuwd is;
  - e. activiteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de instelling, zoals het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad of opleidingscommissie, tenzij voor deze activiteiten studiepunten en/of andere emolumenten worden toegekend;
  - f. een zodanige inrichting van de opleiding, dat de student redelijkerwijs niet in staat is geweest aan de studievoortgangsnorm te voldoen;
  - g. andere situaties waarin de student door overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan tentamens dan wel het onderwijs dat daaraan ten grondslag ligt, dit ter beoordeling door de examencommissie.
  - h. de student kan refereren aan een gesprek met de interne vertrouwenspersoon.
- 1 Wanneer sprake is van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in lid 1, kan het voornemen tot het uitreiken van een bindend afwijzend studieadvies worden uitgesteld.
- 2 Indien een persoonlijke omstandigheid als bedoeld in lid 1 zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de onderwijscoördinator of vertrouwenspersoon. Een afschrift van de melding komt in het dossier van de student. Een student die verzuimt schriftelijk melding te maken, kan zich later bij het ontvangen van een bindend afwijzend studieadvies niet meer beroepen op deze persoonlijke omstandigheden.
- 3 De onderwijscoördinator legt na de melding als bedoeld in het tweede lid de gegevens vast in het dossier van de student.

## HOOFDSTUK 6: TENTAMINEREN

### *Artikel 15 Examenonderdelen*

- 1 Alle examenonderdelen worden afgesloten met een tentamen;
- 2 In de studiegids van de opleiding (voortaan 'de studiegids') wordt jaarlijks vastgelegd voor welke studieactiviteiten een aanwezigheidsplicht wordt gesteld en eventueel een testimonium wordt verstrekt.



#### *Artikel 16 Tentamenvormen*

Vormen van tentamens aan de universiteit zijn: schriftelijk tentamen, mondeling tentamen, paper, essay, praktijkopdracht, leesverslag, scriptie, open boek tentamen, testimonium (aanwezigheid), en eventueel andere toetsvormen aangegeven in het toetsbeleid.

#### *Artikel 17 Data examenonderdelen*

De data voor de examenonderdelen worden jaarlijks gepubliceerd op de elektronische leeromgeving. Sakai. Het CvB draagt er zorg voor, dat tentamens doorgang kunnen vinden op de in de tentamenroosters vermelde tijden.

#### *Artikel 18 Deelneming aan tentamens*

- 1 Studenten die willen deelnemen aan een tentamen, dienen zich voor de aangegeven deadline aan te melden via Trajectplanner. Alleen studenten die zich via Trajectplanner hebben aangemeld voor een tentamen, hebben recht op deelname en beoordeling van het tentamen.
- 2 Studenten die de wens hebben hun met een voldoende beoordeelde tentamen alsnog met een hoger cijfer af te ronden, zijn verplicht hiertoe vroegtijdig een beargumenteerde aanvraag in te dienen bij de examencommissie. Een aanvraag hiertoe kan slechts eenmalig per studiejaar worden gedaan. Wordt de student hiertoe gerechtigd, dan geldt het laatst behaalde cijfer.
- 3 Een student die een onderdeel van een periodemodule niet met een voldoende afsluit (binnen het studiejaar waarin het betreffende onderdeel voor hem in het studieprogramma is geplaatst en ook in de bij dat studiejaar behorende herkansingen het onderdeel niet met een voldoende afrondt) dient het betreffende onderdeel van de periodemodule te herkansen (in het daaropvolgende studiejaar). Het is niet noodzakelijk dat de student de gehele periodemodule herkanst als hij slechts een bepaald onderdeel daarvan met een onvoldoende beoordeling afsluit. De studiepunten worden verzilverd wanneer de gehele periodemodule als voldoende staat geregistreerd.
- 4 De student krijgt nog gedurende één studiejaar de gelegenheid om het tentamen te doen volgens de tentameneisen die golden in het jaar behorende bij het cohort waar de student aan toebehoort. In de daarop volgende jaren dient de student bij eventuele herkansing het tentamen te doen volgens de tentameneisen van het dan geldende studieprogramma.
- 5 De (her)tentamens worden op het daarvoor vastgestelde moment (op het tentamenrooster gepubliceerd) gemaakt. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een schriftelijk verzoek tot verplaatsing gericht worden aan de onderwijscoördinator. Dit verzoek dient uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van het geplande tentamen binnen te zijn.
- 6 Voor mondelinge tentamens publiceren de docenten minstens 5 werkdagen van tevoren een rooster. In alle overige gevallen dienen studenten die willen deelnemen aan een mondeling tentamen, zich uiterlijk 5 werkdagen van tevoren bij de betreffende docent aan te melden.
- 7 Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
- 8 De student is bij een schriftelijk tentamen verplicht zich te kunnen legitimeren met zijn collegekaart of geldig identiteitsbewijs.

#### *Artikel 19 Vraagstelling en wijze van beoordeling onderdelen*

De doelstellingen en de inhoud van de onderwijseenheden zijn per onderwijseenheid vastgelegd in de studiegids. Docenten geven op Sakai inzicht in de wijze van beoordeling die bij tentamens wordt toegepast.

#### *Artikel 20 Examinator*

Voor de beoordeling van een examenonderdeel is door de examencommissie de examinator (i.c. docent) aangewezen wiens naam bij het betreffende onderdeel in de studiegids is vermeld. De beoordeling geschiedt voor elke student afzonderlijk.

#### *Artikel 21 Afwijkende manier van tentaminering*

- 1 Een docent is bevoegd bij hertentamens af te wijken van de in de studiegids vermelde wijze van tentaminering voor een individuele student, na toestemming van de examencommissie en kennisgeving aan de student.
- 2 Een student kan voor een hertentamen onder opgaaf van redenen een verzoek indienen bij de examencommissie om op een andere wijze getentamineerd te worden. De examencommissie beslist na advies van de docent.

*Artikel 22 Mondelinge tentamens*

- 1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald;
- 2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator met opgaaf van redenen anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
- 3 Van mondelinge tentamens wordt te allen tijde een (digitale) opname gemaakt.

*Artikel 23 Cijfermatige beoordeling examenonderdeel*

De beoordeling van tentamens wordt in cijfers uitgedrukt, met maximaal één decimaal achter de komma. Als voldoende resultaat wordt aangemerkt een cijfer van 5,5 of hoger.

*Artikel 24 Weging deeltentamens*

Indien een tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens en de docent voor de deeltentamens een minimum cijfer wil laten gelden, dient deze cesuurregeling (incl. het bijbehorende minimum-cijfer) in de OER vermeld te zijn. Dit geldt ook, indien hij het ene deeltentamen zwaarder wil laten meewegen dan het andere. Indien een dergelijke vermelding ontbreekt, geldt de regel dat het resultaat van het tentamen als voldoende wordt beschouwd, indien het gewogen gemiddelde van de voor de deeltentamens behaalde cijfers een 5,5 of hoger is. Dezelfde regel geldt voor de weging van het eindcijfer voor de periodemodule.

*Artikel 25 Tentamenfrequentie*

- 1 Voor het afleggen van ieder tentamen, zowel schriftelijk als mondeling, wordt in elk studiejaar twee maal gelegenheid geboden (d.w.z.: voor elk tentamen een eerste gelegenheid en een herkansing). De data worden jaarlijks vastgelegd op het tentamenrooster; buiten deze data om zijn geen herkansingen mogelijk.
- 2 De student heeft in het studiejaar/de studiejaar volgend op de regulier aangeboden (her)tentamens twee herkansingsmogelijkheden. Hij kan zich aanmelden voor het reguliere tentamen en/of de herkansingsmogelijkheid. De data worden jaarlijks vastgelegd op het tentamenrooster. Buiten deze data om zijn geen herkansingen mogelijk. In het geval van een scriptie, essay of andere toetsvorm moet de student in het studiejaar/ de studiejaar volgend op de regulier aangeboden deadlines, een nieuw onderwerp kiezen.
- 3 Indien in een jaar geen onderwijs wordt verzorgd voor een onderwijseenheid, wordt zo nodig een individuele mogelijkheid tot het afleggen van het tentamen geboden. Tentamendata dienen minimaal 20 werkdagen van tevoren bekend gemaakt te worden en/of aangevraagd te worden.
- 4 In bijzondere gevallen is het mogelijk om een tentamendatum te verzetten. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de onderwijscoördinator. Dit is verder uitgewerkt in de 'regeling verzetten tentamendata' welke te vinden is op de website.
- 5 De examencommissie mag een student, onder opgaaf van redenen, een extra tentamenkans toekennen.

*Artikel 26 Uitslag tentamens en deeltentamens*

- 1 De uitslag van een schriftelijk tentamen wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen van het tentamen via Trajectplanner aan de student bekend gemaakt, tenzij anders aangegeven door de onderwijscoördinator.
- 2 De uitslag van een mondeling tentamen wordt onmiddellijk na afloop van het tentamen aan de student bekend gemaakt.
- 3 De uitslag van een essay, praktijkopdracht, leesverslag, scriptie, open boek tentamen, testimonium (aanwezigheid) wordt 15 werkdagen na de uiterste inleverdatum bekend gemaakt, tenzij anders aangegeven door de onderwijscoördinator.
- 4 De uitslag van een tentamen als genoemd in artikel 16, uitgezonderd het mondeling tentamen, wordt uiterlijk 15 werkdagen na het afnemen van het tentamen aan de student bekend gemaakt, indien het door meerdere docenten moet worden nagekeken.
- 5 Ten aanzien van de bekendmaking van de uitslag gelden voor deeltentamens dezelfde regels als voor tentamens.

#### *Artikel 27            Geldigheidsduur tentamens*

1. De resultaten die behaald zijn in de Bachelor staan vast na het behalen van het Bachelor examen.
2. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde (deel)tentamens bedraagt zes jaar gerekend vanaf het moment dat het resultaat in Trajectplanner zichtbaar is geworden.
3. Wanneer de geldigheidsduur van de tentamens bedoeld in lid 2 verstreken is, of dreigt te verstrijken, kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen tot verlenging.
  - a. De examencommissie verlengt de geldigheidsduur indien de examencommissie vaststelt dat de kennis, het inzicht en de vaardigheden die de student door die cursus heeft opgedaan niet verouderd zijn en dat student met betrekking tot die cursus voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Indien er sprake is van de hieronder genoemde bijzondere omstandigheden wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens verlengd met een nader te bepalen termijn en voor studenten die gebruikmaken van het Profileringsfonds met tenminste de duur van de financiële ondersteuning die is toegekend op grond van het Profileringsfonds.

De examencommissie neemt, na hierover advies te hebben ingewonnen bij de onderwijscoördinator uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden van de desbetreffende student in acht:

- a. langdurige ziekte;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
  - c. zwangerschap;
  - d. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de aanvrager gehuwd is;
  - e. activiteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de instelling, zoals het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad of opleidingscommissie, tenzij voor deze activiteiten studiepunten en/of andere emolumenten worden toegekend;
  - f. een zodanige inrichting van de opleiding, dat de student redelijkerwijs niet in staat is geweest aan de studievoortgangsnorm te voldoen;
  - g. andere situaties waarin de student door overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan tentamens dan wel het onderwijs dat daaraan ten grondslag ligt, dit ter beoordeling door de examencommissie.
  - h. de student kan refereren aan een gesprek met de interne vertrouwenspersoon.
- b. De examencommissie beslist enkel op het verzoek indien de student bij het verzoek een studieplan inlevert voor de afronding van zijn opleiding binnen redelijke termijn, vergezeld door het advies van zijn mentor of studiebegeleider.

#### *Artikel 28            Inzagerecht scripties en schriftelijke tentamens*

1. Nadat een scriptie is beoordeeld, ontvangt de student een op schrift gesteld oordeel, voorzien van een mondelinge toelichting.
2. Na beoordeling van een schriftelijk tentamen of een deeltentamen heeft de student tot maximaal 10 werkdagen na het bekend maken van de beoordeling het recht om het gemaakte werk (incl. de opgaven), voorzien van een toelichting door de docent, in te zien, om zodoende op de beoordeling te kunnen reageren.
3. Gemaakte tentamens worden gedurende twee jaar bewaard door de studentenadministratie.
4. Scripties en schriftelijke tentamens kunnen na beoordeling door de docent onderwerp van nabespreking zijn tussen de docent en de student(en).

#### *Artikel 29            Bewaartermijnen*

1. De tentamenopgaven (inclusief de toetsmatrijs) worden bewaard gedurende een termijn van zeven jaar.
2. Tentamenuitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend, worden twee jaar na vaststelling van de tentamenuitslag bewaard.
3. Bachelorscripties, Masterscripties, Stageverslagen van de eindstage en het verslag van het Afstudeerproject, inclusief beoordelingsformulier, worden ten minste zeven jaar bewaard..
4. Cijferlijsten en diplomasupplementen, voorzien van de handtekening van de voorzitter van de Examencommissie, worden blijvend bewaard.

## HOOFDSTUK 7: EXAMINEREN

### *Artikel 30 Vaststelling examenonderdelen*

Het examen bestaat uit de te tentamineren onderwijseenheden. Door de vaststelling van de onderwijseenheden in het studieprogramma wordt bepaald welke onderdelen tot het propedeutisch dan wel opleidingsexamen behoren.

### *Artikel 31 Exameneisen*

De eisen voor de examens worden vastgesteld door de examencommissie.

### *Artikel 32 De examencommissie*

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de gestelde eindkwalificaties van de opleiding en de daarvan afgeleide onderwijseenheden en tentamens die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.

De examencommissie is ingesteld door het CvB. De leden worden door het CvB benoemd op grond van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen. De examencommissie volgt in haar werkzaamheden het reglement examencommissie TUK.

### *Artikel 33 Taken examencommissie*

De examencommissie functioneert volgens de vereisten van in artikel 7.12 t/m 7.12c van de WHW. Taken en bevoegdheden van de examencommissie in dit verband zijn:

- 1 De commissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt voor het verkrijgen van de graad.
- 2 De commissie reikt ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd een getuigschrift uit, nadat het bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
- 3 Indien een afgestudeerde, die aanspraak kan maken op uitreiking van het getuigschrift, verzoekt om uitstel daarvan, zal de commissie hierover beslissen overeenkomstig door het CvB vastgestelde regels.
- 4 De commissie borgt de kwaliteit van de tentamens en examens.
- 5 De commissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
- 6 De commissie is verantwoordelijk voor het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.
- 7 De commissie beslist over het verlenen van toestemming aan een student om een door de student zelf samengesteld programma, bestaande uit onderwijseenheden die door de universiteit worden verzorgd, en waaraan een tentamen is verbonden te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van de graad.
- 8 De commissie kan, indien een student of extraneus fraudeert, de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de commissie aan te wijzen tentamens af te leggen, gedurende een door de commissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar. Bij ernstige fraude kan het CvB op voorstel van de commissie de inschrijving voor de opleiding voor betrokkene definitief beëindigen.
- 9 De commissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in lid 4, 5, 7 en 8, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 10 Indien een student bij de commissie een verzoek of klacht indient waarbij een examinerator betrokken is die lid is van de commissie, neemt de betrokken examinerator geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 11 De commissie kan gevraagd en ongevraagd advies verlenen aan het CvB aangaande zaken die verband houden met de examencommissie.
- 12 De commissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De commissie verstrekt het verslag aan het CvB.

### *Artikel 34 Fraude en terugtrekking*

- 1 In geval van fraude wordt het betreffende examenonderdeel geadministreerd met een X in Trajectplanner.
- 2 Het bepaalde in de *Regeling fraude en plagiaat*, welke te vinden is op Sakai, is onverkort van toepassing;
- 3 Indien een student na kennisneming van de vraagstelling van een schriftelijk tentamen zich terugtrekt, wordt het betreffende examenonderdeel gehonoreerd met ND (Niet Deelgenomen). Ook wanneer de student niet verschijnt bij een tentamen waarvoor hij zich heeft ingeschreven wordt een ND toegekend. Het niet halen van een regulier aangeboden deadline voor overige toetsvormen resulteert eveneens in een ND.
- 4 De examencommissie heeft het recht een gemaakt tentamen ongeldig te verklaren.

### *Artikel 35 Registratie examenonderdelen en examens*

De registratie van de behaalde studieresultaten met betrekking tot examens en examenonderdelen geschiedt door de examinator met hulp van het bureau studentenzaken. Na registratie kan de student zijn eigen studieresultaten inzien in Trajectplanner.

*Artikel 36           Uitreiking getuigschrift*

Het getuigschrift bij de verlening van de graad kan worden uitgereikt, indien alle tot het examen behorende examenonderdelen met voldoende resultaat zijn afgelegd.

*Artikel 37           Data verlening graden*

Voor de verlening van de graad wordt tussen 1 september en 1 juli ten minste tweemaal een datum vastgelegd. Vastlegging van de data vindt plaats vóór het begin van elk cursusjaar. Aan het begin van elk cursusjaar wordt aan de studenten meegedeeld, op welke data getuigschriften in ontvangst genomen kunnen worden.

*Artikel 38           Mogelijkheden van beroep*

Tegen de beoordeling van een examen of examenonderdeel kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij de examencommissie. Tegen een uitspraak van deze instantie kan beroep worden aangetekend bij het College van beroep voor de examens.

*Artikel 39           Samenstelling College van beroep*

Het College van beroep bestaat uit drie leden, te weten: een jurist, die voldoet aan de eisen van benoembaarheid tot rechter van een arrondissementsrechtbank, bedoeld in art. 48, 1e lid van de Wet op de rechterlijke organisatie, als voorzitter; een lid namens de docenten en een lid namens de studenten. De leden van het College van beroep worden benoemd door de Raad van Toezicht, het lid namens de docenten op voordracht van de examencommissie en het lid namens de studenten op voordracht van de studentengeleding van de Universiteitsraad. Voor elk lid wordt tevens een plaatsvervanger benoemd.

*Artikel 40           Bevoegdheden College van beroep*

Het College van beroep oordeelt over het beroep ingesteld tegen beslissingen tot afwijzing, beslissingen inzake vaststelling van het behaalde aantal studiepunten, beslissingen met het oog op de toelating tot examens, beslissingen met betrekking tot vrijstellingen, beslissingen van de examencommissie en van examinatoren.

Uitspraken van het College van beroep zijn bindend en hebben - voor zover van toepassing - terugwerkende kracht.

*Artikel 41           Vrijstelling van onderdelen*

Op verzoek van de student verleent de examencommissie een gehele of gedeeltelijke vrijstelling voor een of meer onderdelen van zijn studieprogramma op basis van een eerdere opleiding op HBO- of universitair niveau, indien naar het oordeel van de examencommissie voor de inhoud van het betreffende onderdeel reeds in gelijke mate als of in hogere mate dan wordt gevorderd, bewijs van bekwaamheid is geleverd. De examencommissie wint zo nodig advies in bij de betreffende examinator. Vrijstellingen kunnen worden aangevraagd via het formulier 'vrijstellingen' welke te raadplegen is op de website. Een aantal programma-onderdelen zijn uitgesloten van vrijstellingen: Mentoraat (BMR1a); Retraiteweek (BA3cTW); Persoonlijk Functioneren (BPF1).

*Artikel 42           Excellentietraject*

Studenten die het eerste studiejaar zonder studievertraging doorlopen hebben en een gewogen gemiddelde hebben van minimaal een 8,0 komen na het propedeusejaar in aanmerking voor een individueel excellentietraject. De student kan hiervoor een aanvraag indienen bij de onderwijscoördinator. De docent kan een student aandragen voor het excellentietraject.

*Artikel 43           Bachelorproef*

De opleiding wordt afgesloten met de Bachelorproef waarin de student blij geeft van zijn wetenschappelijke vaardigheid in de behandeling van een theologische vraagstelling. In de regeling Bachelorproef worden procedures en regels met betrekking tot de Bachelorproef verder uitgewerkt. De regeling is te vinden op de elektronische leeromgeving.

## HOOFDSTUK 8: EVALUATIESYSTEMATIEK

### Artikel 44 *Wijze van evalueren*

Alle modules worden jaarlijks geëvalueerd door een module-evaluatie-formulier. Bij schriftelijke tentamens vult de student na afloop van het tentamen een papieren formulier in. Bij andere toetsvormen is er een digitaal formulier beschikbaar op Sakai. Jaarlijks spreekt de onderwijscoördinator minimaal 1 keer met een jaargroep om het onderwijs en de opleiding te evalueren. Tenminste 1 keer in de 6 jaar wordt een opleiding grootscheeps geëvalueerd door een speciale evaluatiecommissie. Alle evaluaties worden besproken in de opleidingscommissie.

## HOOFDSTUK 9: HANTERING VAN DEZE REGELING

### Artikel 45 *Bijzondere omstandigheden en onvoorzien*

In alle gevallen waar dit OER niet in voorziet en in bijzondere omstandigheden beslist de examencommissie.

### Artikel 46 *Vaststelling en wijziging examenregeling*

De vaststelling van de Onderwijs- en examenregeling geschiedt jaarlijks door het CvB, na instemming van de Universiteitsraad en de opleidingscommissie en gehoord de examencommissie van de universiteit. De uitvoeringsbepalingen worden jaarlijks door het CvB vastgesteld.

### Artikel 47 *Publicatie regeling*

Deze regeling wordt samen met de bijbehorende uitvoeringsbepalingen gepubliceerd op de website van de universiteit.

### Artikel 48 *Inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 ten behoeve van het studiejaar 2018-2019.