



# Theologische Universiteit

GEREFORMEERDE KERKEN

## **ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER) STUDIEJAAR 2018-2019**

(naar artikel 7.13 WHW)

### **Opleiding Master Theologie Predikant Cohorten t/m 2017**

(CROHO nummer: 60257)

*Voor studenten die in 2017 of eerder aan de masteropleiding zijn gestart en die in het collegejaar 2018/2019 hun master nog niet hebben afgerond blijft het onderwijs- en examenreglement van 2017/2018 van kracht behoudens voorkomende organisatorische en technische gevallen. Bij twijfel beslist de examencommissie.*

*Kampen, 20-08-2018*

*Vastgesteld door het College van Bestuur, conform artikel 42 van dit OER.*

## INHOUDSOPGAVE

PAGINA:

Hoofdstuk 1: toepasselijkheid en begripsbepalingen .....	3
Hoofdstuk 2: aard en doelstellingen van de opleiding.....	4
Hoofdstuk 3: toelating tot en getuigschrift van de opleiding .....	5
Hoofdstuk 4: programma van de opleiding.....	5
Hoofdstuk 5: bepalingen inzake studievoortgang.....	7
Hoofdstuk 6: tentamineren .....	7
Hoofdstuk 7: examineren .....	11
Hoofdstuk 8: hantering van deze regeling .....	13

# HOOFDSTUK 1: TOEPASSELIJKHEID EN BEGRIPSBEPALINGEN

## Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding Master Theologie Predikant van de Theologische Universiteit Kampen; hierna te noemen, de opleiding.

## Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1 bureau studentenzaken: het bureau studentenzaken van voornoemde universiteit;
- 2 commissie van beroep voor de examens (cobex): de uit drie leden bestaande commissie conform art. 7.60 t/m 7.63 van de wet;
- 3 cesuurregeling: de regeling die door de examinator wordt gehanteerd en duidelijk maakt onder welke voorwaarden de student het tentamen van de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten;
- 4 cursusjaar: de periode vanaf 1 september van een bepaald kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- 5 CvB: College van Bestuur; het orgaan dat de dagelijkse leiding heeft over de universiteit;
- 6 deeltentamen: onderdeel van een tentamen dat een samenhangend deel van een onderwijseenheid tentamineert en samen met één of meerdere deeltentamens geldt als tentamen van de onderwijseenheid;
- 7 EC en ECTS: EC staat voor *European Credit* en een bepaald aantal EC is een aantal studiepunten dat de student kan behalen. Daarbij geldt dat 1 EC gelijk is aan 28 studiebelastingsuren voor de student. ECTS staat voor *European Credit Transfer System* en is de duiding van het gehele systeem zoals dat in Europa geldig is;
- 8 examen: aan de opleiding is het opleidingsexamen verbonden. Het examen bestaat uit alle gezamenlijke tentamens die de student behaald moet hebben om de opleiding met goed gevolg te kunnen afronden en de graad te kunnen verkrijgen;
- 9 examencommissie: commissie die is ingesteld ten behoeve van de organisatie, coördinatie en kwaliteit van tentamens en het afnemen van examens;
- 10 examenonderdelen: alle onderwijseenheden in de opleiding gelden als examenonderdeel;
- 11 examinator: de functionaris die door de examencommissie op grond van zijn expertise is aangesteld voor de tentaminering van bepaalde onderwijseenheden en verantwoordelijk is voor de (kwaliteit van) het tentamen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- 12 fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- 13 graad: de graad die de gediplomeerde student ontvangt is *Master of Arts (MA)*;
- 14 onderwijseenheid: een deel van de opleiding waaraan studiepunten zijn gekoppeld en waarvan de studiepunten kunnen worden behaald middels het afleggen van een tentamen;
- 15 opleiding: de driejarige, initiële en voltijdse opleiding Master Theologie Predikant;
- 16 opleidingsexamen: getuigschrift (ook wel masterbul genoemd) dat behaald wordt bij het afronden van alle onderwijseenheden behorende bij de master
- 17 periode: één van de vier tijdvakken (A, B, C, D) waaruit het studiejaar van de opleiding is opgebouwd;
- 18 periodemodule: een samenhangend geheel van onderwijseenheden in een bepaalde periode;
- 19 Raad van Toezicht: het college van deputaten dat door de generale synode van de Gereformeerde Kerken in Nederland wordt benoemd en namens de kerken de universiteit bestuurt;
- 20 samengesteld tentamen: een tentamen bestaande uit een aantal deeltentamens die in onderlinge samenhang en met een bepaalde cesuurregeling als tentamen van een onderwijseenheid gelden;
- 21 student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het bij de opleiding behorende onderwijs en/of voor het afleggen van de tentamens en het examen;
- 22 studiegids: de gids die per opleiding jaarlijks digitaal wordt uitgebracht, waarin de inhoud, opbouw en tentaminering van de onderwijseenheden van die opleiding zijn vastgelegd.
- 23 studiejaar: één van de drie jaren waaruit het studieprogramma van de opleiding is opgebouwd;
- 24 tentamen: de beoordelende (summatieve) toetsing van een onderwijseenheid door een (enkelvoudig of samengesteld) tentamen. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden. Vormen van tentamens zijn een: schriftelijk tentamen, mondeling tentamen, essay, praktijkopdracht, leesverslag, scriptie, open boek tentamen, testimonium (aanwezigheid) et cetera;
- 25 toelatingscommissie: commissie die door het College van Bestuur is ingesteld om de toelating van studenten tot de opleiding te beoordelen;

- 26 toetsing: de tentaminering van een onderwijseenheid;
- 27 Trajectplanner: het studentinformatiesysteem van de universiteit, waar de student zich inschrijft voor tentamens en zijn behaalde resultaten kan inzien.
- 28 universiteit: de Theologische Universiteit, uitgaande van de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt), Broederweg 15, Kampen;
- 29 WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

*Artikel 3 Leeswijzer OER*

In plaats van waar in deze regeling van 'hij' of 'hem' wordt gesproken, kan ook 'zij' of 'haar' gelezen worden. Waar in deze regeling sprake is van dagen of weken, worden de dagen of weken waarin het de universiteit gesloten is buiten beschouwing gelaten.

## HOOFDSTUK 2: AARD EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING

*Artikel 4 Aard van de opleiding*

De opleiding kenmerkt zich door haar slogan: 'Verbindt Bijbel en leven'. De opleiding sluit aan op de opleiding tot bachelor in de theologie aan deze universiteit en richt zich op verdieping van de theologische kennis en vaardigheid, met toespitsing op de predikantspraktijk, praktische beroepsvoorbereiding en wetenschappelijke vorming als theoloog door middel van specialisatie.

De opleiding is specifiek gericht op de wetenschappelijke, geestelijke en praktische vorming tot gereformeerd (vrijgemaakt) predikant en gereformeerd theoloog. Na afronding van de Master Theologie Predikant is het daarenboven mogelijk om verder te studeren in de richting van een promotie.

*Artikel 5 Doel, eindkwalificaties en eindtermen van de Masteropleiding*

De opleiding heeft als doel dat de afgestudeerde studenten professionals zijn die op wetenschappelijk, geestelijk en praktisch niveau in staat zijn de taak van gereformeerd (vrijgemaakt) predikant en gereformeerd theoloog te beoefenen.

De afgestudeerde student beschikt over de volgende eindkwalificaties, geordend in onderstaande domeinen:

*Theologische kennis:*

- 1 heeft grondige kennis van en inzicht in de theologische disciplines.
- 2 heeft gespecialiseerde kennis van en inzicht in één van de theologische disciplines.

*Wetenschappelijke vaardigheden:*

1. heeft gevorderde beheersing van academische vaardigheden, en is competent om door middel van zelfstandig methodisch onderzoek bij te dragen aan, en een oordeel te vormen over de ontwikkeling van de theologie.
2. weet op verantwoorde wijze zijn theologische kennis en vaardigheden te vertalen naar een mondelinge of schriftelijke presentatie voor een publiek van specialisten en/of niet-specialisten.
3. is competent om het evangelie (voor christenen en niet-christenen) betrouwbaar en doeltreffend te vertolken in de hedendaagse context, en om de hedendaagse context en het leven van mensen in het licht van dit evangelie te duiden.
4. is competent om vanuit theologische expertise en op een wetenschappelijk verantwoord niveau in te gaan op vragen die zich voordoen in de praktijk van kerk, cultuur en theologie.

*Academische attitude, persoonlijke vorming:*

5. is competent om op een in het licht van de gereformeerde traditie verantwoorde wijze om te gaan met de hedendaagse religieuze, levensbeschouwelijke, interkerkelijke en binnenkerkelijke pluraliteit.
6. is competent om te reflecteren op de omgang met zichzelf, met medemensen en met God en is competent om ambt, beroep en persoon te integreren.

*Afstemming arbeidsmarkt, professionele vorming:*

- De afgestudeerde is startbekwaam voor het ambt van predikant en
- A. is competent om (voor christenen en niet-christenen) de verschillende taken van een predikant uit te oefenen, namelijk: verkondiging; vormgeven en leiden van samenkomsten; geestelijk voorgaan, leren en begeleiden; pastoraat;

- communiceren over en verdedigen van de christelijke waarheid in het publieke domein; een leidende rol spelen bij de organisatie en de opbouw van de gemeente.
- B. heeft een gezonde spirituele attitude en praktijk, in lijn met de gereformeerde traditie, waaruit liefde en toewijding spreken voor God en zijn woord, zijn gemeente en de wereld.
- C. heeft met goed gevolg een (gedeeltelijk extern) assessment doorstaan, waarin met name persoonskenmerken aan de orde zijn die voor het functioneren als predikant noodzakelijk geacht worden.

Hiertoe ontvangt de student onderwijs.

## HOOFDSTUK 3: TOELATING TOT EN GETUIGSCHRIFT VAN DE OPLEIDING

### *Artikel 6 Toelating tot de opleiding*

De toelatingscommissie beoordeelt de aanvraag van een aspirant student tot toelating van de opleiding.

- 1 Tot de opleiding kan degene worden toegelaten aan wie de universiteit de graad van bachelor in de theologie heeft verleend.
- 2 Studenten dienen in hun bachelor theologie aan de TUK voor de 'minor predikant' te hebben gekozen.
- 3 Wanneer een aspirant-student elders de graad van bachelor in de theologie heeft verkregen, wordt een pakketvergelijking uitgevoerd en een premasterpakket vastgesteld. Daarbij zullen de te stellen eisen niet uitgaan boven datgene van wat van de eigen afgestudeerde bachelors werd gevraagd;
- 4 De student dient bij inschrijving in de Master Theologie Predikant een motivatiebrief en een logopedische screening te overleggen en mee te werken aan een 360°feedback en wordt op basis van dit materiaal uitgenodigd voor een intakegesprek met twee docenten van de opleiding;
- 5 De student dient de intakeprocedure met goed gevolg te hebben doorlopen om toegelaten te worden tot de opleiding.
- 6 Om de *Aantekening Praktische Vorming* te kunnen verkrijgen, die onontbeerlijk is om gereformeerd (vrijgemaakt) predikant te kunnen worden, is het noodzakelijk om bij de toelating tot de opleiding een kerkelijk attest te overhandigen. Daarnaast is het noodzakelijk om aan het einde van de opleiding een assessment te volgen.

### *Artikel 7 Verrijging van de graad*

Om de graad *Master of Arts* (MA) te verkrijgen, dienen alle onderwijseenheden die tot de opleiding behoren met voldoende resultaat te worden afgesloten. Het diploma van de opleiding geeft recht op het voeren van de titel *MA*.

De *Aantekening Praktische Vorming* bij het diploma is noodzakelijk met het oog op de bevoegdheid tot het ambt van predikant in de Gereformeerde Kerken in Nederland en kan alleen worden ontvangen met genoemd kerkelijk attest.

### *Artikel 8 Getuigschrift en eventueel judicium*

- 1 Ter gelegenheid van de graadverlening wordt een getuigschrift uitgereikt waarop de eindcijfers staan vermeld voor alle examenonderdelen;
- 2 Bij de verlening van de graad kan de examencommissie het judicium 'cum laude' toekennen. Een dergelijk judicium kan alleen verleend worden indien het gewogen gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen 8,0 of hoger bedraagt. Daarbij moeten de cijfers voor zowel de *specialisatiescriptie* (13 EC) als het *afstudeerproject* (8 EC) minimaal een 8,5 bedragen.
- 3 Voor het bepalen van het judicium geldt de volgende weging van het eindcijfer: het gemiddelde cijfer van alle vakgebieden tezamen telt twee keer, het eindcijfer voor de specialisatiescriptie telt één keer en het eindcijfer voor het afstudeerproject telt één keer.

## HOOFDSTUK 4: PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING

### *Artikel 9 Studieduur*

- 1 Het studieprogramma van de opleiding omvat drie studie jaren. De opleiding is voltijds ingericht.
- 2 De omvang van de opleiding bedraagt 180 EC.
- 3 De omvang van de specialisatie is vastgesteld op 41 EC.

Het onderwijs en de tentamens in de opleiding zijn als volgt geprogrammeerd.

**Cohort 2017 - jaar 2018-2019**

*Schuingedrukt zijn de deoltoetsen die onder de module hangen*

Code	Module	Jaar	Toetsen	EC	Cijfer/Waardering	Vakbodempcijfer	Examinator
MA2aNT	Nieuwe Testament	2	2	5	cijfer	5,5	
<i>MA2aNTa</i>	<i>Schriftelijk Tentamen NT</i>	<i>weging</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>cijfer</i>	<i>1</i>	<i>P.H.R. van Houwelingen</i>
<i>MA2aNTb</i>	<i>Integratiewerkstuk NT</i>	<i>weging</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>cijfer</i>	<i>1</i>	<i>P.H.R. van Houwelingen</i>
MA2aMIS	Missiologie/ Cultuurfilosofie	2	1	5	cijfer	5,5	S. Paas, I.D. Haarsma
MA2aVVB	Vertolken vanuit de Bron 2A	2	1	1	waardering	5,5	E.A. Brink
MA2aHOM	Homiletiek 2A	2	1	1,5	waardering	5,5	C. van Dusseldorp
MA2aPL	Praktijklijn 2A	2	1	3	waardering	5,5	
<i>MA2aPLa</i>	<i>Diaconole stage</i>	<i>weging</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>waardering</i>	<i>5,5</i>	<i>C. van Dusseldorp</i>
<i>MA2aPLb</i>	<i>Homiletiek</i>	<i>weging</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>waardering</i>	<i>5,5</i>	<i>C. van Dusseldorp</i>
MA2MET	Methodologie 2	2	1	5	waardering	5,5	H. Wijma
MA2BH	Beroepshouding 2	2	1	2,5	waardering	5,5	
<i>BA2BH<sub>a</sub></i>	<i>Periode A</i>			0,5	<i>waardering</i>	5,5	<i>C. van Dusseldorp</i>
<i>BA2BH<sub>b</sub></i>	<i>Periode B</i>			0,5	<i>waardering</i>	5,5	<i>C. van Dusseldorp</i>
<i>BA2BH<sub>c</sub></i>	<i>Periode C</i>			0,5	<i>waardering</i>	5,5	<i>C. van Dusseldorp</i>
<i>BA2BH<sub>d</sub></i>	<i>Periode D</i>			1	<i>waardering</i>	5,5	<i>C. van Dusseldorp</i>
MA2KV	Keuzevak	2	1	6	cijfer	5,5	
<b>LET OP! Keuze uit specialisatie (Introductiemodule, verdiepingmodule en scriptie) met bijvak (introductiemodule andere richting)</b>							
MA2SPBW1	Specialisatie Bijbelwetenschappen Introductie	2	1	6	cijfer	5,5	K. van Bekkum, G. Kwakkel, P.H.R. van Houwelingen. J. Dekker
MA2SPBW2	Specialisatie Bijbelwetenschappen Verdieping	2	1	6	waardering	5,5	K. van Bekkum, G. Kwakkel, P.H.R. van Houwelingen
MA2SPBVBW	Bijvak Bijbelwetenschappen	2	1	6	cijfer	5,5	K. van Bekkum, G. Kwakkel, P.H.R. van Houwelingen. J. Dekker
MA2SSBW	Specialisatiescriptie Bijbelwetenschappen	2	1	13	cijfer	5,5	K. van Bekkum, G. Kwakkel, P.H.R. van Houwelingen. J. Dekker
MA2SPKG1	Specialisatie Kerkgeschiedenis Introductie	2	1	6	cijfer	5,5	E.A. de Boer
MA2SPKG2	Specialisatie Kerkgeschiedenis Verdieping	2	1	6	cijfer	5,5	E.A. de Boer
MA2SSKG	Specialisatiescriptie Kerkgeschiedenis	2	1	13	cijfer	5,5	E.A. de Boer
MA2SPST1	Specialisatie Systematische Theologie Introductie	2	1	6	cijfer	5,5	J.M. Burger
MA2SPST2	Specialisatie Systematische Theologie Verdieping	2	1	6	cijfer	5,5	J.M. Burger
MA2SSST	Specialisatiescriptie Systematische Theologie	2	1	13	cijfer	5,5	J.M. Burger
MA2SPMIS1	Specialisatie Missiologie Introductie	2	1	6	cijfer	5,5	S. Paas
MA2SPMIS2	Specialisatie Missiologie Verdieping	2	1	6	cijfer	5,5	S. Paas
MA2SSMIS	Specialisatiescriptie Missiologie	2	1	13	cijfer	5,5	S. Paas
MA3aPL	Praktijklijn 3A Stage Geestelijke Verzorging	3	1	1	waardering	5,5	C. van Dusseldorp
MA3bSTA	Systematische Theologie - Apologetiek	3	1	5	cijfer	5,5	J.M. Burger
MA3bTW	Themaweek 3B	3	1	1	waardering	5,5	G. Kwakkel
MA3bME	Missiologie en Ecclesiologie	3	2	3	cijfer	5,5	
<i>MA3bME<sub>a</sub></i>	<i>visie-traject</i>	<i>weging</i>	<i>1</i>	<i>1,5</i>	<i>cijfer</i>	<i>5,5</i>	<i>S.Paas, J.H.F. Schaeffer</i>
<i>MA3bME<sub>b</sub></i>	<i>bijbelcursus voor zoekers</i>	<i>weging</i>	<i>1</i>	<i>1,5</i>	<i>cijfer</i>	<i>5,5</i>	<i>S.Paas, J.H.F. Schaeffer</i>
MA3bCA	Catechetiek	3	1	1	waardering	5,5	J. Meerveld
MA3bAG	Agogiek/Gemeenteopbouw	3	1	1	cijfer	5,5	J.H.F.Schaeffer

MA3bPL	Praktijklijn 3B	3	1	1	waardering	5,5	J.H.F. Schaeffer
MA3bHOM	Homiletiek 3B	3	1	2	cijfer	5,5	C. van Dusseldorp
MA3bVVB	Vertolken vanuit de Bron 3B	3	1	1	waardering	5,5	G. Kwakkel, W.H. Rose
MA3cRW	Retraiteweek	3	1	2	waardering	5,5	A.L.Th. De Bruijne
MA3cPL	Eindstage	3	1	13	waardering	5,5	J.H.F. Schaeffer, C. van Dusseldorp, P. van Veen, E. Brink
MA3dAP	Afstudeerproject	3	3	12	cijfer	5,5	
MA3dAPa	plenaire activiteit	weging	2	5	cijfer	5,5	J.H.F. Schaeffer
MA3dAPb	verslag afstudeerproject	weging	2	5	cijfer	5,5	J.H.F. Schaeffer
MA3dAPc	presentatie afstudeerproject	weging	1	2	cijfer	5,5	J.H.F. Schaeffer
MA3dVVB	Vertolken vanuit de Bron 3D	3	1	1	waardering	5,5	P.H.R. van Houwelingen
MA3dSG	Studium Generale	3	1	1	waardering	5,5	R.T. te Velde
MA3dBH	Beroepshouding 3	3	1	2	waardering	5,5	C. van Dusseldorp

## HOOFDSTUK 5: BEPALINGEN INZAKE STUDIEVOORTGANG

### Artikel 11 Toelatingseisen van onderwijseenheden in de opleiding

In de studiegids is vastgelegd voor welke onderwijseenheden toelatingseisen, bestaande in het met goed gevolg afleggen van bepaalde examenonderdelen, gelden. Aan studenten die niet tijdig aan deze toelatingseisen hebben voldaan, kan door het College van Bestuur (CvB) op verzoek van de docent tijdelijk de toegang tot het betreffende onderwijseenheid ontzegd worden.

## HOOFDSTUK 6: TENTAMINEREN

### Artikel 12 Examenonderdelen

- 1 Alle examenonderdelen worden afgesloten met een tentamen;
- 2 In de studiegids van de opleiding (voortaan 'de studiegids') wordt jaarlijks vastgelegd voor welke studieactiviteiten een aanwezigheidsplicht wordt gesteld en eventueel een testimonium wordt verstrekt.

### Artikel 13 Tentamenvormen

Vormen van tentamens aan de universiteit zijn: schriftelijk tentamen, mondeling tentamen, paper, essay, praktijkopdracht, leesverslag, scriptie, open boek tentamen, testimonium (aanwezigheid), en eventueel andere toetsvormen aangegeven in het toetsbeleid.

### Artikel 14 Data examenonderdelen

De data voor de examenonderdelen worden jaarlijks gepubliceerd op de elektronische leeromgeving Sakai. Het CvB draagt er zorg voor, dat tentamens doorgang kunnen vinden op de in de tentamenroosters vermelde tijden.

### Artikel 15 Deelneming aan tentamens

- 1 Studenten die willen deelnemen aan een tentamen, dienen zich voor de aangegeven deadline aan te melden via Trajectplanner. Alleen studenten die zich via Trajectplanner hebben aangemeld voor een tentamen, hebben recht op deelname en beoordeling van het tentamen.
- 2 Studenten die de wens hebben hun met een voldoende beoordeelde tentamen alsnog met een hoger cijfer af te ronden, zijn verplicht hiertoe vroegtijdig een beargumenteerde aanvraag in te dienen bij de examencommissie. Een aanvraag hiertoe kan slechts eenmalig per studiejaar/seizoen worden gedaan. Wordt de student hiertoe gerechtigd, dan geldt het laatst behaalde cijfer.
- 3 Een student die een onderdeel van een periodemodule niet met een voldoende afsluit (binnen het studiejaar waarin het betreffende onderdeel voor hem in het studieprogramma is geplaatst en ook in de bij dat studiejaar behorende herkansingen het onderdeel niet met een voldoende afrondt) dient het betreffende onderdeel van de periodemodule te herkansen (in het daaropvolgende studiejaar). Het is niet noodzakelijk dat de student de gehele periodemodule herkanst als hij slechts een bepaald onderdeel daarvan met een onvoldoende beoordeling afsluit. De studiepunten worden verzilverd wanneer de gehele periodemodule als voldoende staat geregistreerd.
- 4 De student krijgt nog gedurende één studiejaar de gelegenheid om het tentamen te doen volgens de tentameneisen die golden in het jaar behorende bij het cohort waar de student aan toebehoort. In de daarop volgende jaren dient de

student bij eventuele herkansing het tentamen te doen volgens de tentameneisen van het dan geldende studieprogramma.

- 5 De (her)tentamens worden op het daarvoor vastgestelde moment (op het tentamenrooster gepubliceerd) gemaakt. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een schriftelijk verzoek tot verplaatsing gericht worden aan de onderwijscoördinator. Dit verzoek dient uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van het geplande tentamen binnen te zijn.
- 6 Voor mondelinge tentamens publiceren de docenten minstens 5 werkdagen van tevoren een rooster. In alle overige gevallen dienen studenten die willen deelnemen aan een mondeling tentamen, zich uiterlijk vijf werkdagen van tevoren bij de betreffende docent aan te melden.
- 7 Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
- 8 De student is bij een schriftelijk tentamen verplicht zich te kunnen legitimeren met zijn collegekaart of geldig identiteitsbewijs.

#### *Artikel 16 Vraagstelling en wijze van beoordeling onderdelen*

De doelstellingen en de inhouden van de onderwijseenheden zijn per onderwijseenheid vastgelegd in de studiegids. Docenten geven in het periodeboek inzicht in de wijze van beoordeling die bij tentamens wordt toegepast.

#### *Artikel 17 Examinator*

Voor de beoordeling van een examenonderdeel is door de examencommissie de examinator (i.c. docent) aangewezen wiens naam bij het betreffende onderdeel in de studiegids is vermeld. De beoordeling geschiedt voor elke student afzonderlijk.

#### *Artikel 18 Afwijkende manier van tentaminering*

- 1 Een docent is bevoegd bij hertentamens af te wijken van de in de studiegids vermelde wijze van tentaminering voor een individuele student, na toestemming van de examencommissie en kennisgeving aan de student.
- 2 Een student kan voor een hertentamen onder opgaaf van redenen een verzoek indienen bij de examencommissie om op een andere wijze getentamineerd te worden. De examencommissie beslist na advies van de docent.

#### *Artikel 19 Mondelinge tentamens*

- 1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald;
- 2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator met opgaaf van redenen anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
- 3 Van mondelinge tentamens wordt te allen tijde een (digitale) opname gemaakt.

#### *Artikel 20 Cijfermatige beoordeling examenonderdeel*

De beoordeling van tentamens wordt in cijfers uitgedrukt, met maximaal één decimaal achter de komma. Als voldoende resultaat wordt aangemerkt een cijfer van 5,5 of hoger.

#### *Artikel 21 Weging deeltentamens*

Indien een tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens en de docent voor de deeltentamens een minimum cijfer wil laten gelden, dient deze cesuurregeling (incl. het bijbehorende minimumcijfer) in de OER vermeld te zijn. Dit geldt ook, indien hij het ene deeltentamen zwaarder wil laten meewegen dan het andere. Indien een dergelijke vermelding ontbreekt, geldt de regel dat het resultaat van het tentamen als voldoende wordt beschouwd, indien het gewogen gemiddelde van de voor de deeltentamens behaalde cijfers een 5,5 of hoger is. Dezelfde regel geldt voor de weging van het eindcijfer voor de periodemodule.

#### *Artikel 22 Tentamenfrequentie*

- 1 De student heeft in het studiejaar (de studiejaar) volgend op de regulier aangeboden (her)tentamens twee herkansingsmogelijkheden. Hij kan zich aanmelden voor het reguliere tentamen en/of de herkansingsmogelijkheid. De data worden jaarlijks vastgelegd op het tentamenrooster; buiten deze data om zijn geen herkansingen mogelijk. In het geval van een scriptie, essay of andere toetsvorm moet de student in het studiejaar/ de studiejaar volgend op de regulier aangeboden deadlines, een nieuw onderwerp kiezen.



- 2 Indien in een jaar geen onderwijs wordt verzorgd voor een onderwijseenheid, wordt zo nodig een individuele mogelijkheid tot het afleggen van het tentamen geboden. Tentamendata dienen minimaal 20 werkdagen van tevoren bekend gemaakt te worden en/of aangevraagd te worden.
- 3 In bijzondere gevallen is het mogelijk om een tentamendatum te verzetten. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de onderwijscoördinator. Dit is verder uitgewerkt in de 'regeling verzetten tentamendata' welke te vinden is op de website.
- 4 De examencommissie mag een student, onder opgaaf van redenen, een extra tentamenkans toekennen.

*Artikel 26 Uitslag tentamens en deeltentamens*

- 1 De uitslag van een schriftelijk tentamen wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen van het tentamen via Trajectplanner aan de student bekend gemaakt, tenzij anders aangegeven door de onderwijscoördinator.
- 2 De uitslag van een mondeling tentamen wordt onmiddellijk na afloop van het tentamen aan de student bekend gemaakt.
- 3 De uitslag van een essay, praktijkopdracht, leesverslag, scriptie, open boek tentamen, testimonium (aanwezigheid) wordt 15 werkdagen na de uiterste inleverdatum bekend gemaakt, tenzij anders aangegeven door de onderwijscoördinator.
- 4 De uitslag van een tentamen als genoemd in artikel 13, uitgezonderd het mondeling tentamen, wordt uiterlijk 15 dagen na het afnemen van het tentamen aan de student bekend gemaakt, indien het door meerdere docenten moet worden nagekeken.
- 5 Ten aanzien van de bekendmaking van de uitslag gelden voor deeltentamens dezelfde regels als voor tentamens.

*Artikel 24 Geldigheidsduur tentamens*

1. De resultaten die behaald zijn in de Bachelor staan vast na het behalen van het Bachelor examen.
2. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde (deel)tentamens bedraagt zes jaar gerekend vanaf het moment dat het resultaat in Trajectplanner zichtbaar is geworden.
3. Wanneer de geldigheidsduur van de tentamens bedoeld in lid 2 verstreken is, of dreigt te verstrijken, kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen tot verlenging.
  - a. De examencommissie verlengt de geldigheidsduur indien de examencommissie vaststelt dat de kennis, het inzicht en de vaardigheden die de student door die cursus heeft opgedaan niet verouderd zijn en dat student met betrekking tot die cursus voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Indien er sprake is van de hieronder genoemde bijzondere omstandigheden wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens verlengd met een nader te bepalen termijn en voor studenten die gebruikmaken van het Profileringsfonds met tenminste de duur van de financiële ondersteuning die is toegekend op grond van het Profileringsfonds.

De examencommissie neemt, na hierover advies te hebben ingewonnen bij de onderwijscoördinator uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden van de desbetreffende student in acht:

- a. langdurige ziekte;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
  - c. zwangerschap;
  - d. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de aanvrager gehuwd is;
  - e. activiteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de instelling, zoals het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad of opleidingscommissie, tenzij voor deze activiteiten studiepunten en/of andere emolumenten worden toegekend;
  - f. een zodanige inrichting van de opleiding, dat de student redelijkerwijs niet in staat is geweest aan de studievoortgangsnorm te voldoen;
  - g. andere situaties waarin de student door overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan tentamens dan wel het onderwijs dat daaraan ten grondslag ligt, dit ter beoordeling door de examencommissie.
  - h. de student kan refereren aan een gesprek met de interne vertrouwenspersoon.
- b. De examencommissie beslist enkel op het verzoek indien de student bij het verzoek een studieplan inlevert voor de afronding van zijn opleiding binnen redelijke termijn, vergezeld door het advies van zijn mentor of studiebegeleider.

*Artikel 25 Inzagerecht scripties en schriftelijke tentamens*

- 1 Nadat een scriptie is beoordeeld, ontvangt de student een op schrift gesteld oordeel, voorzien van een mondelinge toelichting.
- 2 Na beoordeling van een schriftelijk tentamen of een deeltentamen heeft de student tot maximaal 10 werkdagen na het bekend maken van de beoordeling het recht om het gemaakte werk (incl. de opgaven), voorzien van een toelichting door de docent, in te zien, om zodoende op de beoordeling te kunnen reageren.
- 3 Gemaakte tentamens worden gedurende twee jaar bewaard door de studentenadministratie.
- 4 Scripties en schriftelijke tentamens kunnen na beoordeling door de docent onderwerp van nabespreking zijn tussen de docent en de student(en).

*Artikel 26 Bewaartermijnen*

- 1 De tentamenopgaven (inclusief de toetsmatrijs) worden bewaard gedurende een termijn van zeven jaar.
- 2 Tentamenuitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend, worden twee jaar na vaststelling van de tentamenuitslag bewaard.
- 3 Bachelorscripties, Masterscripties, Stageverslagen van de eindstage en het verslag van het Afstudeerproject, inclusief beoordelingsformulier, worden ten minste zeven jaar bewaard..
- 4 Cijferlijsten en diplomasupplementen, voorzien van de handtekening van de voorzitter van de Examencommissie, worden blijvend bewaard.

## HOOFDSTUK 7: EXAMINEREN

### *Artikel 27 Vaststelling examenonderdelen*

Het examen bestaat uit de te tentamineren onderwijseenheden. Door de vaststelling van de onderwijseenheden in het studieprogramma wordt bepaald welke onderdelen tot het opleidingsexamen behoren.

### *Artikel 28 Exameneisen*

De eisen voor de examens worden vastgesteld door de examencommissie.

### *Artikel 29 De examencommissie*

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de gestelde einkwalificaties en de daarvan afgeleide onderwijseenheden en tentamens die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad. De examencommissie is ingesteld door het CvB. De leden worden door het CvB benoemd op grond van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen. De examencommissie volgt in haar werkzaamheden het reglement examencommissie TUK.

### *Artikel 30 Taken examencommissie*

De examencommissie functioneert volgens de vereisten van in artikel 7.12 t/m 7.12c van de WHW. Taken en bevoegdheden van de examencommissie in dit verband zijn:

- 1 De commissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt voor het verkrijgen van de graad.
- 2 De commissie reikt ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd een getuigschrift uit, nadat het bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
- 3 Indien een afgestudeerde, die aanspraak kan maken op uitreiking van het getuigschrift, verzoekt om uitstel daarvan, zal de commissie hierover beslissen overeenkomstig door het CvB vastgestelde regels.
- 4 De commissie borgt de kwaliteit van de tentamens en examens.
- 5 De commissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
- 6 De commissie is verantwoordelijk voor het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.
- 7 De commissie beslist over het verlenen van toestemming aan een student om een door de student zelf samengesteld programma, bestaande uit onderwijseenheden die door de universiteit worden verzorgd, en waaraan een tentamen is verbonden te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van de graad.
- 8 De commissie kan, indien een student of extraneus fraudeert, de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de commissie aan te wijzen tentamens af te leggen, gedurende een door de commissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar. Bij ernstige fraude kan het bestuur op voorstel van de commissie de inschrijving voor de opleiding voor betrokkene definitief beëindigen.
- 9 De commissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in lid 4, 5, 7 en 8, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 10 Indien een student bij de commissie een verzoek of klacht indient waarbij een examinerator betrokken is die lid is van de commissie, neemt de betrokken examinerator geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 11 De commissie kan gevraagd en ongevraagd advies verlenen aan het CvB aangaande zaken die verband houden met de examencommissie.
- 12 De commissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De commissie verstrekt het verslag aan het CvB.

### *Artikel 31 Fraude en terugtrekking*

- 1 In geval van fraude wordt het betreffende examenonderdeel geadministreerd met een X in Trajectplanner.
- 2 Het bepaalde in de *Regeling fraude en plagiaat*, welke te vinden is op Sakai, is onverkort van toepassing
- 3 Indien een student na kennisneming van de vraagstelling van een schriftelijk tentamen zich terugtrekt, wordt het betreffende examenonderdeel gehonoreerd met NA (Not Attended). Ook wanneer de student niet verschijnt bij een tentamen waarvoor hij zich heeft ingeschreven wordt een NA toegekend. Het niet halen van een regulier aangeboden deadline voor overige toetsvormen resulteert eveneens in een NA.
- 4 De examencommissie heeft het recht een gemaakt tentamen ongeldig te verklaren.

### *Artikel 32 Registratie examenonderdelen en examens*

De registratie van de behaalde studieresultaten met betrekking tot examens en examenonderdelen geschiedt door de examinator met hulp van het bureau studentenzaken. Na registratie kan de student zijn eigen studieresultaten inzien in Trajectplanner.

*Artikel 33           Uitreiking getuigschrift*

Het getuigschrift bij de verlening van de graad kan worden uitgereikt, indien alle tot het examen behorende examenonderdelen met voldoende resultaat zijn afgelegd.

Aan de student die alle examenonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd, kan, indien het getuigschrift bij de graad van master hem niet tijdig kan worden uitgereikt, door de examencommissie een verklaring van afgestudeerd-zijn worden verstrekt. Deze verklaring verleent aan de student dezelfde rechten met betrekking tot toelating tot het eerder genoemde kerkelijk examen als het getuigschrift.

*Artikel 34           Data verlening graden*

Voor de verlening van de graad wordt tussen 1 september en 1 juli ten minste tweemaal een datum vastgelegd. Vastlegging van de data vindt plaats vóór het begin van elk cursusjaar. Aan het begin van elk cursusjaar wordt aan de studenten meegedeeld, op welke data getuigschriften in ontvangst genomen kunnen worden.

*Artikel 35           Mogelijkheden van beroep*

Tegen de beoordeling van een examen of examenonderdeel kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij de examencommissie. Tegen een uitspraak van deze instantie kan beroep worden aangetekend bij het College van beroep voor de examens.

*Artikel 36           Samenstelling College van beroep*

Het College van beroep bestaat uit drie leden, te weten: een jurist, die voldoet aan de eisen van benoembaarheid tot rechter van een arrondissementsrechtbank, bedoeld in art. 48, 1e lid van de Wet op de rechterlijke organisatie, als voorzitter; een lid namens de docenten en een lid namens de studenten. De leden van het College van beroep worden benoemd door de Raad van Toezicht, het lid namens de docenten op voordracht van de examencommissie en het lid namens de studenten op voordracht van de studentengeleding van de Universiteitsraad. Voor elk lid wordt tevens een plaatsvervanger benoemd.

*Artikel 37           Bevoegdheden College van beroep*

Het College van beroep oordeelt over het beroep ingesteld tegen beslissingen tot afwijzing, beslissingen inzake vaststelling van het behaalde aantal studiepunten, beslissingen met het oog op de toelating tot examens, beslissingen met betrekking tot vrijstellingen, beslissingen van de examencommissie en van examinatoren.

Uitspraken van het College van beroep zijn bindend en hebben - voor zover van toepassing - terugwerkende kracht.

*Artikel 38           Vrijstelling van onderdelen*

Op verzoek van de student verleent de examencommissie een gehele of gedeeltelijke vrijstelling voor een of meer onderdelen van zijn studieprogramma op basis van een eerdere opleiding op HBO- of universitair niveau, indien naar het oordeel van de examencommissie voor de inhoud van het betreffende onderdeel reeds in gelijke mate als of in hogere mate dan wordt gevorderd, bewijs van bekwaamheid is geleverd. De examencommissie wint zo nodig advies in bij de betreffende examinator. Vrijstellingen kunnen worden aangevraagd via het formulier 'vrijstellingen' welke te raadplegen is op de website. Een aantal programma-onderdelen zijn uitgesloten van vrijstellingen: de leerlijn beroepshouding (MA1BH, MA2BH, MA3BH); de retraiteweek (MA3RW); de grote stage (MA3GS); de specialisatiescriptie (MA2SS..) en het afstudeerproject (MA3AP). In bijzondere gevallen kan de stagecommissie de student een alternatief traject aanbieden voor de praktijklijn.

*Artikel 39           Excellentietraject*

Studenten die het eerste masterjaar zonder studievertraging doorlopen hebben en een gewogen gemiddelde hebben van minimaal een 8,0 komen in aanmerking voor een individueel excellentietraject. De student kan hiervoor een aanvraag indienen bij de onderwijscoördinator. De docent kan een student aandragen voor het excellentietraject.

*Artikel 40 Specialisatiescriptie en afstudeerproject*

- 1 Het specialisatieprogramma omvat een verdieping en toespitsing van de kennis en wordt afgesloten met een specialisatiescriptie in het kader van het gekozen hoofdvak, het afstudeerproject richt zich op de startbekwaamheid van de student als predikant.
- 2 Voor de beide gelden de bepalingen die zijn vastgelegd in de afzonderlijke reglementen c.q. handleidingen.
- 3 Voor studenten die de Master Theologie Algemeen aan de Theologische Universiteit met goed gevolg hebben afgesloten, geldt een vrijstelling voor alle onderdelen van de specialisatie.

## **HOOFDSTUK 8: EVALUTIESYSTEMATIEK**

*Artikel 41 Wijze van evalueren*

Alle modules worden jaarlijks geëvalueerd door een module-evaluatie-formulier. Bij schriftelijke tentamens vult de student na afloop van het tentamen een papieren formulier in. Bij andere toetsvormen is er een digitaal formulier beschikbaar op Sakai. Jaarlijks spreekt de onderwijscoördinator minimaal 1 keer met een jaargroep om het onderwijs en de opleiding te evalueren. Tenminste 1 keer in de 6 jaar wordt een opleiding grootscheeps geëvalueerd door een speciale evaluatiecommissie. Alle evaluaties worden besproken in de opleidingscommissie.

## **HOOFDSTUK 9: HANTERING VAN DEZE REGELING**

*Artikel 42 Bijzondere omstandigheden en onvoorzien*

In alle gevallen waar dit OER niet in voorziet en in bijzondere omstandigheden beslist de examencommissie.

*Artikel 43 Vaststelling en wijziging examenregeling*

De vaststelling van de Onderwijs- en examenregeling geschiedt jaarlijks door het CvB, na instemming van de Universiteitsraad en de opleidingscommissie en gehoord de examencommissie van de universiteit. De uitvoeringsbepalingen worden jaarlijks door het CvB vastgesteld.

*Artikel 44 Publicatie regeling*

Deze regeling wordt samen met de bijbehorende uitvoeringsbepalingen gepubliceerd op de website van de universiteit.

*Artikel 45 Inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 ten behoeve van het studiejaar 2018-2019.